



Guide de l'hébergement

Mis à jour le 02 juillet 2024

Table des matières

Ce guide vous accompagne dans la mise en place de PRONOTE en mode hébergé.

La documentation complète des fonctionnalités PRONOTE est disponible en ligne.

Fiche n°1	Se connecter à la console d'hébergement.....	4
Fiche n°2	Créer une nouvelle base vide.....	5
Fiche n°3	Télécharger un Client PRONOTE préparamétré.....	6
Fiche n°4	Se connecter à la base depuis un Client PRONOTE.....	7
Fiche n°5	Initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT.....	8
Fiche n°6	Récupérer les données PRONOTE de l'an passé.....	9
Fiche n°7	Charger une base existante en cours d'année (1/2).....	10
Fiche n°7	Charger une base existante en cours d'année (2/2).....	11
Fiche n°8	Publier / arrêter la publication des Espaces sur Internet.....	12
Fiche n°9	Déléguer l'authentification à l'ENT.....	13
Fiche n°10	Mettre en service une sauvegarde ou une archive.....	14
Fiche n°11	Gérer les connexions.....	15
Fiche n°12	Gérer le passage à la version suivante.....	16

De : savhebergement@index-education.net <savhebergement@index-education.net>

Envoyé : mercredi 7 septembre 2023 08:58

À : Samia Bounhar <ce.2532515624@ac-aix-marseille.fr>

Objet : Informations liées à votre console d'hébergement

À l'attention de BOUNHAR Samia

Référence client : XXXXX

Objet : Informations liées à votre console d'hébergement

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande, veuillez trouver ci-dessous les informations suivantes :

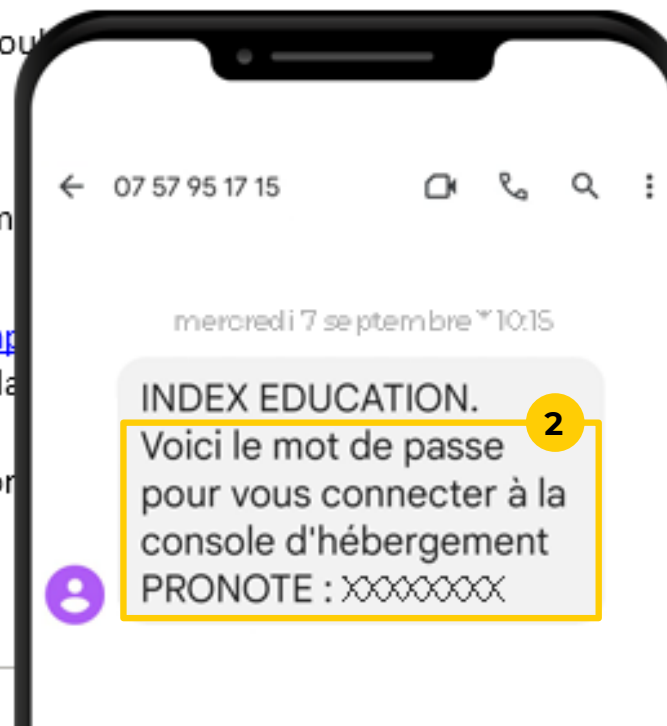
- Votre numéro d'hébergement : XXXXXXXXXXXX. **1**
- Votre numéro de facture : XXXXXXXXXXXX, **3** insérer dans le champ

L'accès à votre console d'administration se fait via la page suivante :

<https://www.index-education.com/fr/console-hebergement-pronote.php>

Vous retrouverez toutes les informations relatives à l'hébergement de votre établissement.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de nos cordiales salutations.



Avant de commencer

Assurez-vous que vous bien êtes en possession des informations suivantes :


- 1** votre numéro d'hébergement (reçu par e-mail),
- 2** votre mot de passe (reçu par SMS),

💡 Si vous perdez ces informations, vous pourrez les recevoir à nouveau en activant la commande *Hébergement > Recevoir mes identifiants d'hébergement* depuis un Client PRONOTE.

- 3** votre dernier numéro de facture (reçu par e-mail) si vous vous connectez pour la première fois à la console.

Fiche n°1 Se connecter à la console d'hébergement

[Voir le tutoriel](#)



Systèmes d'exploitation Windows

1

Version Française de l'application
↓ Installer la console

+

Version Suisse de l'application
↓ Installer la console



Autres Systèmes (MAC OS X, GNU/
LINUX ...)

→ Accéder à votre console

Configuration

Accès à votre console d'hébergement

La gestion de l'hébergement nécessite l'utilisation d'une console d'administration.
Pour y accéder, renseignez vos identifiants de connexion :



Número d'hébergement :

Mot de passe hébergement :


Où trouver ces informations ?

Se connecter à la console d'hébergement

Configuration

Accès à votre console d'hébergement

Lors de la première connexion, l'installation d'un certificat est requise. Pour que nous puissions l'installer, vous devez renseigner le numéro de votre dernière facture liée à l'hébergement.



Dernier n° facture hébergement :

Recevoir mon n° de facture

Ce numéro sera envoyé au responsable d'hébergement actuellement déclaré

Installer le certificat

Le pilotage des applications hébergées se fait depuis la console d'hébergement. Seul le responsable de l'hébergement, détenteur des informations nécessaires, peut se connecter à la console.

- 1** Depuis votre navigateur, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://hebergement.index-education.net>
La procédure varie selon votre système d'exploitation.
- 2** Depuis un poste Windows :
 - a.** Une fois la console installée sur votre poste, double-cliquez sur le raccourci installé sur votre bureau,
 - b.** Saisissez votre numéro d'hébergement (reçu par e-mail) et votre mot de passe (reçu par SMS),
 - c.** Si c'est la première connexion, saisissez votre dernier numéro de facture (reçu par e-mail).
- 3** Depuis un poste Mac :
 - a.** accédez à la console en cliquant sur le lien,
 - b.** cliquez sur *Je n'ai pas encore téléchargé mon certificat*,
 - c.** saisissez votre numéro d'hébergement (reçu par e-mail), votre mot de passe (reçu par SMS) et votre dernier numéro de facture (reçu par e-mail),
 - d.** cliquez sur le bouton *Je télécharge mon certificat*,
 - e.** copiez le mot de passe pour l'installation et suivez la procédure d'installation du certificat,
 - f.** fermez votre navigateur et reconnectez-vous à la console d'hébergement.

Fiche n°2 Créer une nouvelle base vide

1

2

3

4

Accueil

Serveur PRONOTE

Mettre en service

Charger une base

Créer une base

Préparer l'année suivante

Paramétrage de la grille horaire

Choisissez le premier jour de la semaine

lundi

Choisissez vos jours ouvrés (en blanc)

lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.

Votre semaine peut comporter de 1 à 7 jours que vous enlevez ou remettez d'un clic. Les jours en gris ne seront pas pris en compte dans la base.

Découpage d'une journée

Nombre de séquences : 10 séquences

Durée d'une séquence : 60 Minutes

Durée totale d'une journée : 10h00

La durée d'une séquence sert au calcul des services des professeurs.

10 séquences de 60 minutes correspondent à une journée se déroulant entre 8h00 et 18h00.

Découpage d'une séquence

en 2 en 3 en 4 en 6 en 12 Aucun

Durée de chaque pas horaire : 00h30

Le découpage des séquences permet de créer des cours en demi-heure, quart d'heure...

Un découpage en 2 crée 2 pas de 30 min. permettant la création de cours de 30 minutes, 1h, 1h30, 2h00, 2h30..

Annuler Valider

La première fois, vous créez manuellement une base vide. Les années suivantes, une nouvelle base vide sera créée automatiquement mi-août pour la nouvelle année scolaire (sauf contrordre de votre part, voir la fiche n°12).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Cliquez sur le bouton *Créer une base*.
- 3 Si vous avez EDT, validez la grille horaire sans y prêter attention : vous récupérerez la grille horaire définie dans EDT lors de l'initialisation de la base (voir page).
- 4 Cliquez sur le bouton *Mettre en service*.

Lors de la première mise en service de votre base, il vous est demandé de définir l'identifiant et le mot de passe du superadministrateur : c'est celui que vous utiliserez pour vous connecter depuis le Client PRONOTE. Choisissez un mot de passe robuste.

Fiche n°3 Télécharger un Client PRONOTE préparamétré

[Voir le tutoriel](#)

Utilisation des clients PRONOTE et EDT

EDT Installer ou diffuser les clients PRONOTE et EDT

En utilisant ces commandes, PRONOTE

Installer le Client PRONOTE sur ce poste

1. [Installez le Client PRONOTE](#) sur votre ordinateur.
2. [Appliquez les paramètres de connexion](#) liés à votre serveur.

3 Installer le Client EDT sur ce poste

1. [Installez le Client EDT](#) sur votre ordinateur.
2. [Appliquez les paramètres de connexion](#) liés à votre serveur.

Pour installer les clients sur d'autres postes
Enregistrer chacun des fichiers sur le lecteur amovible de votre choix afin de pouvoir les diffuser aux autres utilisateurs.

EDT Adresse de connexion des clients PRONOTE et EDT

Adresse IP : RNE.index-education.net
Port TCP : 49300

Ces informations sont à reporter sur les clients PRONOTE et EDT dans les coordonnées du serveur.

Paramètres de connexion au serveur

Saisissez les paramètres de connexion directe au serveur :

Adresse de la machine (Nom ou IP) : 4

Port TCP : Désignation du serveur :

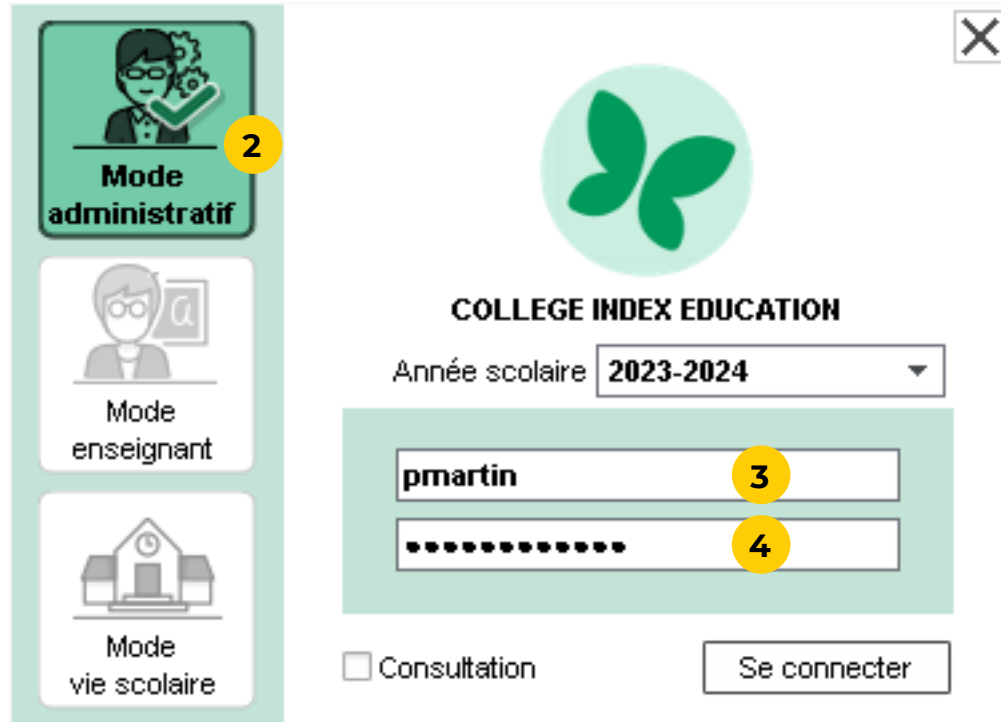
Recherchez un serveur si vous êtes sur le réseau d'un établissement

Vous vous connectez à la base PRONOTE depuis un Client PRONOTE qu'il faut au préalable installer sur votre poste.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Clients*.
- 2 Cliquez sur le lien *Installez le Client PRONOTE* et téléchargez l'application correspondante sur notre site.
- 3 Cliquez sur le lien *Appliquez les paramètres de connexion* pour configurer automatiquement les paramètres de connexion au serveur.
- 4 Les paramètres de connexion peuvent également être saisis manuellement ; il suffit de connaître le RNE de l'établissement !

💡 Le fichier d'installation et les paramètres de connexion peuvent être enregistrés sur une clé en vue d'une installation sur d'autres postes.

Fiche n°4 Se connecter à la base depuis un Client PRONOTE



The screenshot shows the login window for 'COLLEGE INDEX EDUCATION'. On the left, there are three mode selection buttons: 'Mode administratif' (highlighted with a yellow circle '2'), 'Mode enseignant', and 'Mode vie scolaire'. The main area features a green logo, the text 'COLLEGE INDEX EDUCATION', and a dropdown menu for 'Année scolaire' set to '2023-2024'. Below this are two input fields: the first contains 'pmartin' (highlighted with a yellow circle '3') and the second contains masked characters (highlighted with a yellow circle '4'). At the bottom, there is a checkbox for 'Consultation' and a 'Se connecter' button.

Pour se connecter à la base PRONOTE, chaque utilisateur doit connaître son identifiant et son mot de passe.

- 1 Double-cliquez sur le raccourci installé sur votre bureau.
- 2 Vérifiez le mode de connexion : en tant que superadministrateur, vous vous connectez en *Mode administratif*.
- 3 Saisissez l'identifiant que vous avez défini.
- 4 Saisissez le mot de passe que vous avez défini.

Fiche n°5 Initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT

[Voir le tutoriel](#)

The screenshot shows the PRONOTE software interface. The menu bar includes 'Fichier', 'Éditer', 'Extraire', 'Calcul', 'Vers PRONOTE', 'Imports/Exports', 'Mes préférences', 'Paramètres', 'Serveur', and 'Configuration'. The 'Vers PRONOTE' menu is open, showing options: 'Transfert assisté' (highlighted with a yellow circle and arrow), 'Transfert manuel', and 'Paramétrer le transfert automatique des données'. Below, the 'Transférer vers PRONOTE' dialog box is shown, titled 'Etape 5 : Transfert des données'. It contains a message: 'Vos données EDT sont prêtes à être transférées vers votre serveur Hébergé'. Below this, it says: 'Avant de transférer vos données, choisissez les modes de connexion que vous souhaitez autoriser dès maintenant (vous pourrez autoriser les autres ultérieurement à partir de PRONOTE.)'. A table allows selecting connection modes for various spaces. A yellow box highlights the 'Client PRONOTE' and 'Espaces' columns. A legend at the bottom indicates: a green arrow for 'Je transfère les données de ma base EDT' and a black arrow for 'directement vers mon serveur PRONOTE hébergé'. An 'Annuler' button is at the bottom right.

	Public	Client PRONOTE	Espaces
Direction		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Professeurs			
Vie scolaire		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Parents			
Accompagnants			
Élèves			
Entreprise			
Académie			

L'initialisation de la base PRONOTE se fait directement depuis EDT.

- 1 Depuis EDT, lancez la commande du menu *Vers PRONOTE* > *Transfert assisté*.
- 2 Un assistant vérifie les données et vous guide jusqu'au transfert des données vers PRONOTE.

💡 À l'étape 5 du transfert, vous choisissez quels Espaces (Professeurs, Parents, etc.) vous souhaitez publier d'emblée. Quel que soit votre choix, vous pourrez le modifier aisément depuis le Client PRONOTE.

Fiche n°6 Récupérer les données PRONOTE de l'an passé

[Voir le tutoriel](#)

Récupérer les données d'une base PRONOTE

Cocher toutes les données

- Autorisations
- Bulletin
- Communications
 - Agenda
 - Catégories de l'agenda
 - Liens utiles
 - SMS Types
 - Lettres types
 - Modèles d'emails
 - Modèles de documents
 - Signatures d'emails
- Compétences
- Documents des casiers numériques
- Éléments du programme
- E-mails
- Établissement
- Formats d'import et d'export
- Identifiants et mots de passe de PRONOTE
- Identifiants VVs-Federation
- Identifiants ENT/CAS
- Inspecteurs pédagogiques
- Liste des aliments
- Modèles d'alertes PPMS
- Notations
- Orientations
- Parcours éducatifs des élèves
- Portails e-sidoc
- Progressions
- Ressources
- Ressources pédagogiques
- Stages
- Vie scolaire
 - Absences et retards
 - Motifs d'absences et retards
 - Punitives et sanctions
 - Motifs de sanctions et de punitions
 - Actes et Symptômes médicaux
 - Autorisations de sortie
 - Dispenses
 - Infos diverses (PAI, PPS, infos médicales, ...)
 - Observations et rubriques de la feuille d'appel
 - Passages à l'infirmier

Pour récupérer les utilisateurs, utilisez la commande :
Fichier > Administration des utilisateurs > Récupérer les utilisateurs

Annuler Valider

Si votre base était déjà hébergée en 2023-2024, une archive de l'année passée a été automatiquement générée début juillet. Vous pouvez l'année suivante y piocher toutes les données que vous souhaitez récupérer.

- 1 Depuis un Client PRONOTE connecté à la base hébergée, lancez la commande du menu *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Sélectionnez l'archive créée automatiquement.
- 3 Cochez les éléments à récupérer.

Si votre base n'était pas hébergée en 2023-2024, créez l'archive manuellement depuis votre base 2023-2024 avec la commande *Fichier > Préparer l'année suivante*.

💡 Pour rouvrir la base 2023-2024 et créer l'archive, vous pouvez utiliser PRONOTE utilisateur Monoposte en évaluation.

- 1 Depuis un Client PRONOTE connecté à la base hébergée, lancez la commande du menu *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.
- 2 Désignez l'archive créée manuellement.
- 3 Cochez les éléments à récupérer.

Fiche n°7 Charger une base existante en cours d'année (1/2)


[Voir le tutoriel](#)


The screenshot shows the 'Administration Serveur PRONOTE 2024 (64bit)' interface. The 'Fichier' menu is open, and the option 'Générer les fichiers pour l'hébergement ...' is highlighted with a yellow box and a '1' in a yellow circle. Below the menu, a dialog box titled 'Générer le fichier Ma_base.HNOT pour l'hébergement' is displayed. The dialog contains a text field for the hosting number, which is '012345678912', with a '2' in a yellow circle next to it. Below the text field, there is a checkbox labeled 'Ouvrir le dossier à l'issue de la génération' which is checked. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Valider' buttons.


Lorsque le passage à la version hébergée se fait en cours d'année, vous devez d'abord générer les fichiers nécessaires depuis l'ancien Serveur.


- 1 Depuis l'ancien Serveur PRONOTE, générez les fichiers avec la commande du menu *Fichier > HÉBERGEMENT DE PRONOTE > Générer les fichiers pour l'hébergement*.
- 2 Saisissez votre numéro d'hébergement puis validez.
- 3 Choisissez un dossier de stockage puis validez : un fichier *.HNOT et éventuellement des fichiers annexes (photos, documents joints, etc.) sont générés.
- 4 Pour récupérer le fichier des utilisateurs, lancez la commande du menu *Configuration > Accéder aux fichiers de configuration de l'application* et copiez le fichier *.profils dans le dossier de stockage.


Fiche n°7 Charger une base existante en cours d'année (2/2)


1  Accueil

 Serveur PRONOTE


 Clients


 PRONOTE.net


 Mes archives


 Assistance

Administration

 **Mettre en service** 4

 **Charger une base** 2

 Créer une base

 Préparer l'année suivante

● Arrêté


Base en cours : Base année 2023-202


Créée le **13/07/23 15:43** Der


Ressources :


35 professeurs	46 matières	0 devoirs	0
16 classes	0 groupes	0 cahiers de textes	0
422 élèves	38 salles	0 appréciations	0

Scolarité :

 Sauvegardes

 **Suivi des connexions**

 Autres bases

 Historique

Licences utilisées

Licences en modification : 0/6

Licences en consultation : aucune

Utilisateurs en mode Enseignant : 0


Utilisateurs en mode Vie scolaire : 0

Licences réservées pour les administrateurs :

Liste des utilisateurs connectés

Le chargement des fichiers générés se fait depuis la console d'hébergement (pour le fichier principal) et depuis le Client PRONOTE (pour les fichiers annexes et le fichier des utilisateurs).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Cliquez sur le bouton *Charger une base*.
- 3 Désignez le fichier **.HNOT* généré à l'étape précédente, puis cliquez sur *Ouvrir*.
- 4 Cliquez sur le bouton *Mettre en service*.

 **Lors de la première mise en service de votre base, il vous est demandé de définir l'identifiant et le mot de passe du superadministrateur : c'est celui que vous utiliserez pour vous connecter depuis le Client PRONOTE. Choisissez un mot de passe robuste.**

- 5 Depuis un Client PRONOTE connecté à la base hébergée, lancez la commande du menu *Hébergement* > *Compléter la base hébergée*, puis désignez les fichiers annexes générés à l'étape précédente.
- 6 Toujours depuis le Client PRONOTE, lancez la commande du menu *Fichier* > *Administration des utilisateurs*, puis cliquez sur le bouton *Récupérer les utilisateurs* et désignez le fichier **.profils* généré à l'étape précédente.

Fiche n°8 Publier / arrêter la publication des Espaces sur Internet

Administration de PRONOTE.net

Arrêter la publication **2** Base publiée | Base en cours : Base année 2024-2025

Paramètres de publication | Déléguer l'authentification | Paramètres de sécurité

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Adresses de connexion des internautes

Page commune	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/ https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.html
Page Etablissement	<input type="checkbox"/> Publier	
Espace Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/direction.html https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.direction.html
Espace Professeurs	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/professeur.html https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.professeur.html
Espace Vie scolaire	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/viescolaire.html https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.viescolaire.html
Espace Parents	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/parent.html https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.parent.html
Espace Accompagnants	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/accompagnant.html https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.accompagnant.html
Espace Elèves	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/eleve.html https://RNE.index-education.net/pranote/mobile.eleve.html
Espace Entreprise	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/entreprise.html
Espace Académie	<input checked="" type="checkbox"/> Publier	https://RNE.index-education.net/pranote/academie.html
Espace Inscription	<input type="checkbox"/> Publier	

La publication des Espaces est automatique, mais vous pouvez l'arrêter ou la relancer depuis la console d'hébergement.

- 1** Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *PRONOTE.net*.
- 2** En cas de besoin, utiliser le bouton *Arrêter la publication / Publier la base*.

💡 Depuis un Client PRONOTE, vous pouvez également arrêter la publication / publier un Espace en particulier. Rendez-vous dans le module *Espaces web*.

- 3** La liste des liens vers les différents Espaces s'affiche : vous pouvez accéder à chacun directement. Ce sont ces adresses qu'il faut communiquer aux utilisateurs.

Fiche n°9 Déléguer l'authentification à l'ENT

[Voir le tutoriel](#)

Administration de PRONOTE.net

Arrêter la publication **2** Base publiée | Base : Base année 2024-2025.not

Paramètres de publication **Déléguer l'authentification** **3** Paramètres de sécurité

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Déléguer l'authentification

Gestion des délégations

Les paramètres de délégations sont partagés entre le serveur PRONOTE et PRONOTE.net. Cochez celle(s) à activer sur PRONOTE.net afin de définir la délégation de chaque espace.

4 Protocole Cas

5 Mon ENT : Configuration manuelle

Nom de la délégation :

Les paramètres nécessaires à l'intégration doivent être communiqués par l'ENT

URL du serveur CAS Les adresses d'authentification et de validation sont différentes

Lien d'authentification :

Lien de validation :

URL à communiquer au socle ENT : `https://RNE.index-education.net/pronote/**`

Autoriser l'authentification directe par PRONOTE.net. URL à communiquer aux utilisateurs de PRONOTE pour une connexion directe : `https://RNE.index-education.net/pronote/?login=true`

6 Ann **6** Valider

7 CAS

Choix de la délégation en fonction de l'espace

Mode de connexion	Délégation d'authentification				
	<input type="checkbox"/> Cas	Ws-Federation	SAML2	EduConnect	Aucune
Page commune					✓
Espace Direction					✓
Espace Professeurs	✓				
Espace Vie scolaire					✓
Espace Parents	✓				
Espace Accompagnants	✓				
Espace Elèves	✓				
Espace Entreprise					✓
Espace Académie					✓

8

Si vous souhaitez que les parents, élèves, professeurs, etc. se connectent à PRONOTE depuis l'ENT sans s'authentifier à nouveau, vous devez déléguer l'authentification à l'ENT.

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *PRONOTE.net*.
- 2 Cliquez sur le bouton *Arrêter la publication*.
- 3 Rendez-vous sur l'onglet *Déléguer l'authentification*.
- 4 Cliquez sur le bouton **+** pour ajouter une délégation CAS.
- 5 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'ENT dans le menu déroulant. S'il n'y figure pas, faites la configuration manuelle.

💡 Si vous souhaitez permettre également la connexion directe à PRONOTE, laissez l'option *Autoriser l'authentification directe par PRONOTE.net* et gardez en mémoire l'adresse de connexion directe.

- 6 Validez.
- 7 Activez la délégation.
- 8 Cochez les Espaces concernés dans le tableau.

Fiche n°10 Mettre en service une sauvegarde ou une archive

Administration du serveur PRONOTE

1 **Arrêter le serveur** 3 **En service**

2 **Sauvegardes**

Nom	Type	Date	Taille
Sauvegardes (1) et archives (117)			
Base année 2023-202401.sauvs	Sauvegarde	13/07/23 17:42	464 Ko
Annee Base 2022-2023_20230713_15h14.archs	Archive	13/07/23 15:14	5341 Ko
Annee Base 2022-2023_20230713_04h33.archs	Archive	13/07/23 04:33	5341 Ko
Annee Base 2022-2023_20230712_04h33.archs	Archive	12/07/23 04:33	5348 Ko
Annee Base 2022-2023_20230711_04h33.archs	Archive	11/07/23 04:33	5347 Ko
Annee Base 2022-2023_20230710_04h33.archs	Archive	10/07/23 04:33	5347 Ko
Annee Base 2022-2023_20230709_04h33.archs	Archive	09/07/23 04:33	5347 Ko

Année Base 2022-2023_20230712_04h33.archs

5 **Ouvrir cette archive**

Télécharger cette archive

Créée le 29/06/23 14:53
Dernière saisie le 12/07/23 04:33

Ressources :
- 35 professeurs
- 46 matières
- 16 classes
- 60 groupes
- 422 élèves
- 38 salles

Scolarité :
- 0 devoirs
- 0 notes
- 0 cahiers de textes

Une archive est créée automatiquement chaque jour et 30 archives sont conservées. Une sauvegarde est créée automatiquement toutes les deux heures et 12 sauvegardes sont conservées. Vous pouvez donc mettre en service la base telle qu'elle était il y X jours (30 maximum) ou X heures (24 maximum).

- 1 Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2 Rendez-vous sur l'onglet *Sauvegardes*.
- 3 Cliquez sur le bouton *Arrêter le serveur*.
- 4 Sélectionnez l'archive ou la sauvegarde qui vous intéresse.
- 5 Cliquez sur *Ouvrir cette archive*.
- 6 Confirmez le remplacement.
- 7 Cliquez sur le bouton *Mettre en service* pour remettre la base en service.

Fiche n°11 Gérer les connexions

The screenshot shows the 'Administration du serveur PRONOTE' interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Accueil, Serveur PRONOTE, Clients, PRONOTE.net, Mes archives, and Assistance. The main content area includes a server status bar (Arrêter le serveur, En service), a 'Suivi des connexions' tab, and a table of connected users. Numbered callouts indicate: 1. Clicking the 'Serveur PRONOTE' icon; 2. Clicking the 'Suivi des connexions' tab; 3. Clicking on a connected client in the table; 4. Reserving a license for administrators; 5. Clicking the 'Sécurité' tab.

Administration du serveur PRONOTE

Arrêter le serveur ● En service

Charger une base

Créer une base

Préparer l'année suivante

Ressources :	Scolarité :	Vie scolaire :
35 professeurs	0 devoirs	0 sanctions
16 classes	0 cahiers de textes	0 absences
422 élèves	0 appréciations	1 punitions
46 matières	0 notes	0 retards
60 groupes	0 doc. joints	
38 salles	1 évaluations	

Sauvegarder **2** Suivi des connexions Autres bases Historique Sécurité **5** Déléguer l'authentification

Licences utilisées

Licences en modification : 1/6 Licences réservées pour les administrateurs : 1 **4**

Licences en consultation : aucune

Utilisateurs en mode Enseignant : 0

Utilisateurs en mode Vie scolaire : 0

Liste des utilisateurs connectés

Poste	Application connectée	État	Mode	Utilisateur	Base
Poste 1	Client PRONOTE 2023	Connecté en modification	Administratif	EMBAYA Lise	Annee Base 2023.not
Poste 3	Client PRONOTE 2023 3	Connecté en modification	Administratif	DURANT Paul	Annee Base 2023.not
Poste 8	Client PRONOTE 2023	Connecté en modification	Administratif	CHAQUI Zahia	Annee Base 2023.not
localhost	PRONOTE.net 2023	Connecté	Administratif	PRONOTE.net	Annee Base 2023.not

Les connexions au Serveur PRONOTE s'affichent en temps réel.

- 1** Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le volet *Serveur PRONOTE*.
- 2** Rendez-vous sur l'onglet *Suivi des connexions*.
- 3** Les applications connectées au Serveur s'affichent : l'application PRONOTE.net et les Clients PRONOTE : vous pouvez via le clic droit désactiver un Client.

💡 Le nombre d'utilisateurs connectés depuis un Client PRONOTE ou depuis leur Espace s'affiche sur la page d'accueil du Client PRONOTE des administrateurs.

- 4** Pour être sûr de pouvoir toujours vous connecter depuis un Client PRONOTE, vous pouvez réserver une licence pour les administrateurs.
- 5** Dans l'onglet *Sécurité*, vous pouvez débloquer les IP suspendues des utilisateurs ayant fait trop de tentatives d'authentification erronées mais au quotidien, cette commande sera plus facilement accessible depuis un Client PRONOTE via le menu *Serveur > Paramètres de sécurité*.

Fiche n°12 Gérer le passage à la version suivante

The screenshot shows the PRONOTE console interface. At the top, there is a navigation bar with the PRONOTE logo and a 'MON COMPTE' button highlighted with a yellow circle '1'. Below this, the 'MON COMPTE' page is displayed, showing account details and a 'Changement de version' tab highlighted with a yellow circle '2'. The 'Changement de version' section contains three radio button options for migrating to PRONOTE 2024, with the third option selected and highlighted with a yellow circle '3'. A 'Valider' button is at the bottom of the form.

PRONOTE VS 2023 - 0.3.129 © Copyright INDEX EDUCATION

Référence client : 91430
N° d'hébergement : 221222100001
Votre licence d'hébergement expire le : 27/12/2025

Administrateurs et modifiants : 6
Formule : Profs illimités

Connexion EDT : OUI
Consultation : EDT : NON / PRONOTE : OUI
SMS : EDT : NON / PRONOTE : NON
PRONOTE.net : OUI
Mailleva : NON

Changement de version **2** Mes coordonnées Notifications Mot de passe

Changement de version de PRONOTE

Installer PRONOTE 2024 dès la sortie de la version définitive (à partir du 22 août)
Si la base en service concerne l'année scolaire 2023/2024, une nouvelle base 2024/2025 vide sera créée sinon la base actuelle sera conservée

Différer l'installation de la version définitive PRONOTE 2024 au
en mettant en service :
 Une nouvelle base vide
 La base en service au moment de l'installation

3 Préparer la rentrée avec la préversion de PRONOTE 2024 à partir du
Si la base 2023/2024 est encore en service lors de l'installation, elle sera dépubliée et remplacée par une base 2024/2025 vide.
Parents, élèves et enseignants ne pourront plus y avoir accès

Valider

Chaque année, le passage à la version suivante de PRONOTE est automatique fin août.

- Si à cette date, la base en service est encore la base de l'année précédente, elle est remplacée par une nouvelle base vide.
- Si à cette date, la base en service est la base de l'année à venir, elle est conservée.

Si vous souhaitez tester les fonctionnalités de la nouvelle version pendant l'été, vous pouvez demander à utiliser la préversion dès début juillet, dès que vous avez été prévenu par e-mail.

- 1** Depuis la console d'hébergement, cliquez sur le bouton *Mon compte*.
- 2** Cliquez sur l'onglet *Changement de version*.
- 3** Cochez l'option qui vous convient.