



HYPERPLANNING

2025

Guida rapida **Implementazione della modalità Cloud** **di HYPERPLANNING**

Aggiornato il 04 aprile 2025

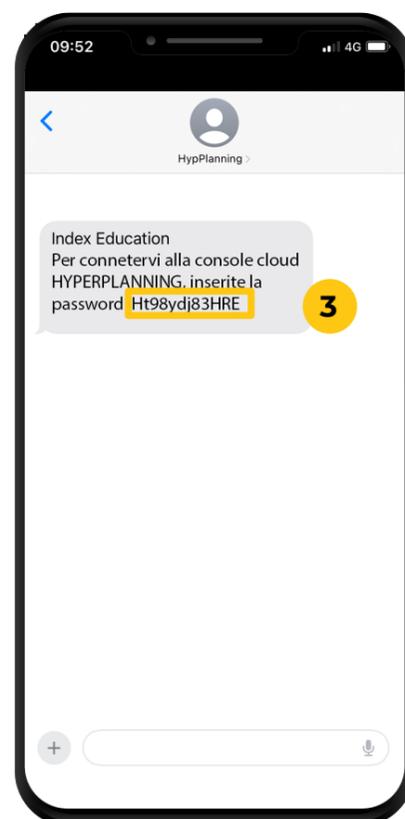
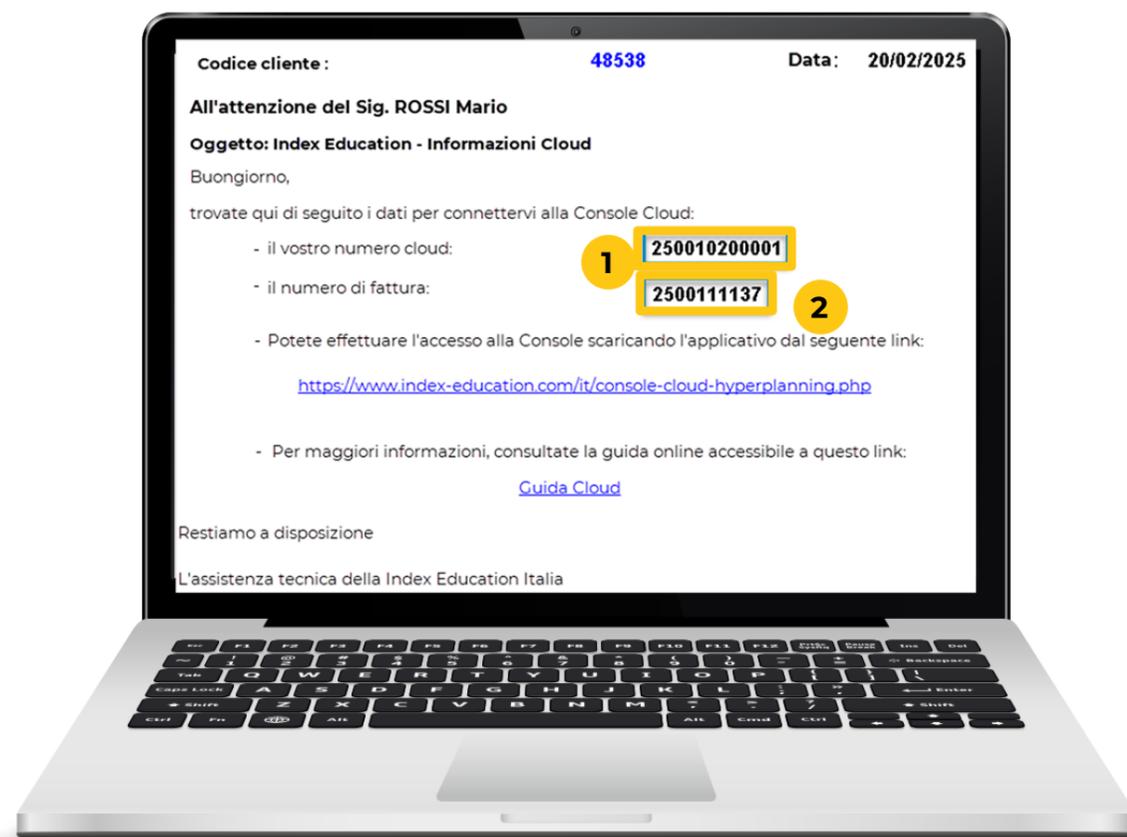
SOMMARIO

Parte 1 - Recupero degli identificativi di connessione.....	3
<input type="checkbox"/> Step n°1 Ricezione delle informazioni Cloud.....	4
Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni.....	5
<input type="checkbox"/> Step n°2 Connessione alla Console Cloud	6
<input type="checkbox"/> Step n°3 Configurazione degli orari.....	8
<input type="checkbox"/> Step n°4 Creazione del primo amministratore	10
<input type="checkbox"/> Step n°5 Attivazione del controller.....	12
<input type="checkbox"/> Step n°6 Creazione e messa in uso della base dati	13
Parte 3 - Installazione e connessione al Client HYPERPLANNING.....	14
<input type="checkbox"/> Step n°7 Download e connessione al Client	15
Parte 4 - Configurazione del Client HYPERPLANNING.....	17
<input type="checkbox"/> Step n°8 Creazione degli utenti	18
<input type="checkbox"/> Step n°9 Inserimento dell'indirizzo di accesso alle Aree nel Client.....	20
<input type="checkbox"/> Step n°10 Creazione dell'account e-mail	21
<input type="checkbox"/> Step n°11 Invio delle credenziali di accesso agli utenti (tramite e-mail)	22

Parte 1 - Recupero degli identificativi di connessione



Step n°1 Ricezione delle informazioni Cloud



Dopo aver effettuato l'ordine, l'istituto designa il responsabile cloud e comunica i suoi dati di contatto al servizio commerciale di Index Education tramite un modulo. Questa persona, una volta ricevute le informazioni di identificazione, potrà accedere per la prima volta alla Console Cloud.

Prima di cominciare, assicuratevi di essere in possesso delle seguenti informazioni:

- 1 il numero cloud (ricevuto tramite e-mail),
- 2 il numero di fattura (ricevuto tramite e-mail),
- 3 la password della Console (ricevuta tramite SMS).

Parte 2 - Accesso alla Console Cloud e prime impostazioni

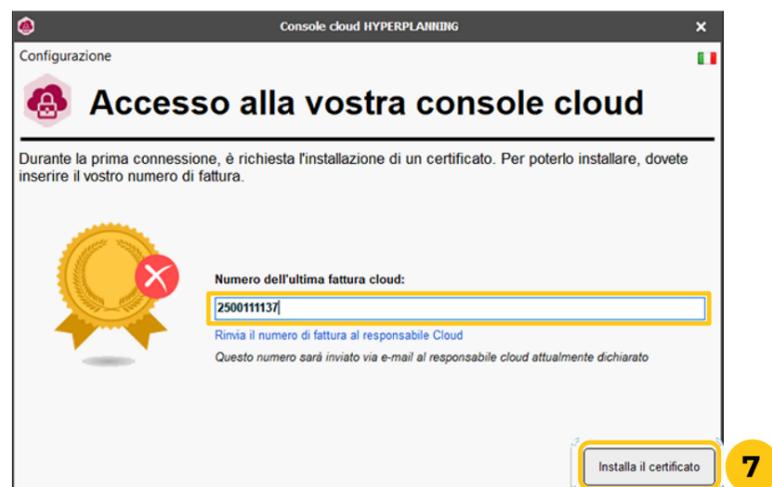
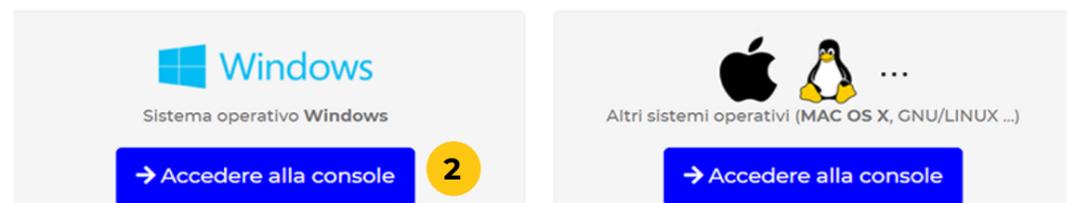


Step n°2 Connessione alla Console Cloud



HYPERPLANNING

Console Cloud



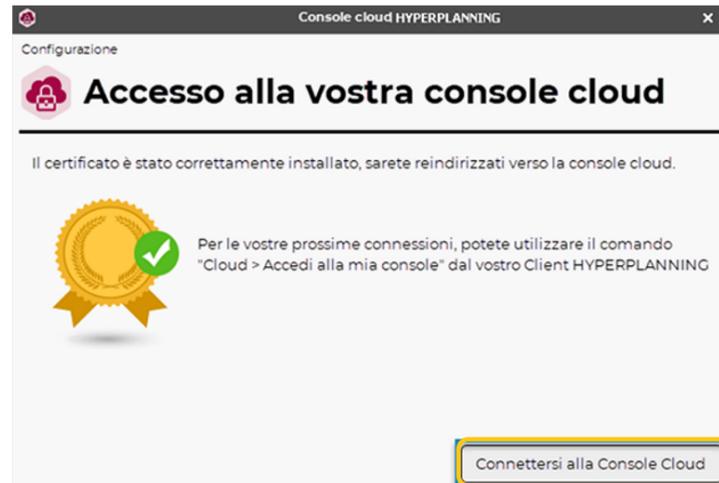
Innanzitutto, il responsabile cloud si connette alla Console Cloud.

- 1 Aprirete un browser e andate all'indirizzo indicato nell'e-mail: <https://www.index-education.com/it/console-cloud-hyperplanning.php>
- 2 Cliccate su **Accedere alla console** e seguite le istruzioni dell'installazione guidata.
- 3 Sul computer dove è installata la console, fate doppio clic sull'icona sul desktop.
- 4 Selezionate **Mi connetto come Responsabile del Cloud**.
- 5 Inserite il numero cloud (composto da 12 cifre e inviato tramite e-mail) e la password della Console Cloud (composta da 14 caratteri e inviata tramite SMS).

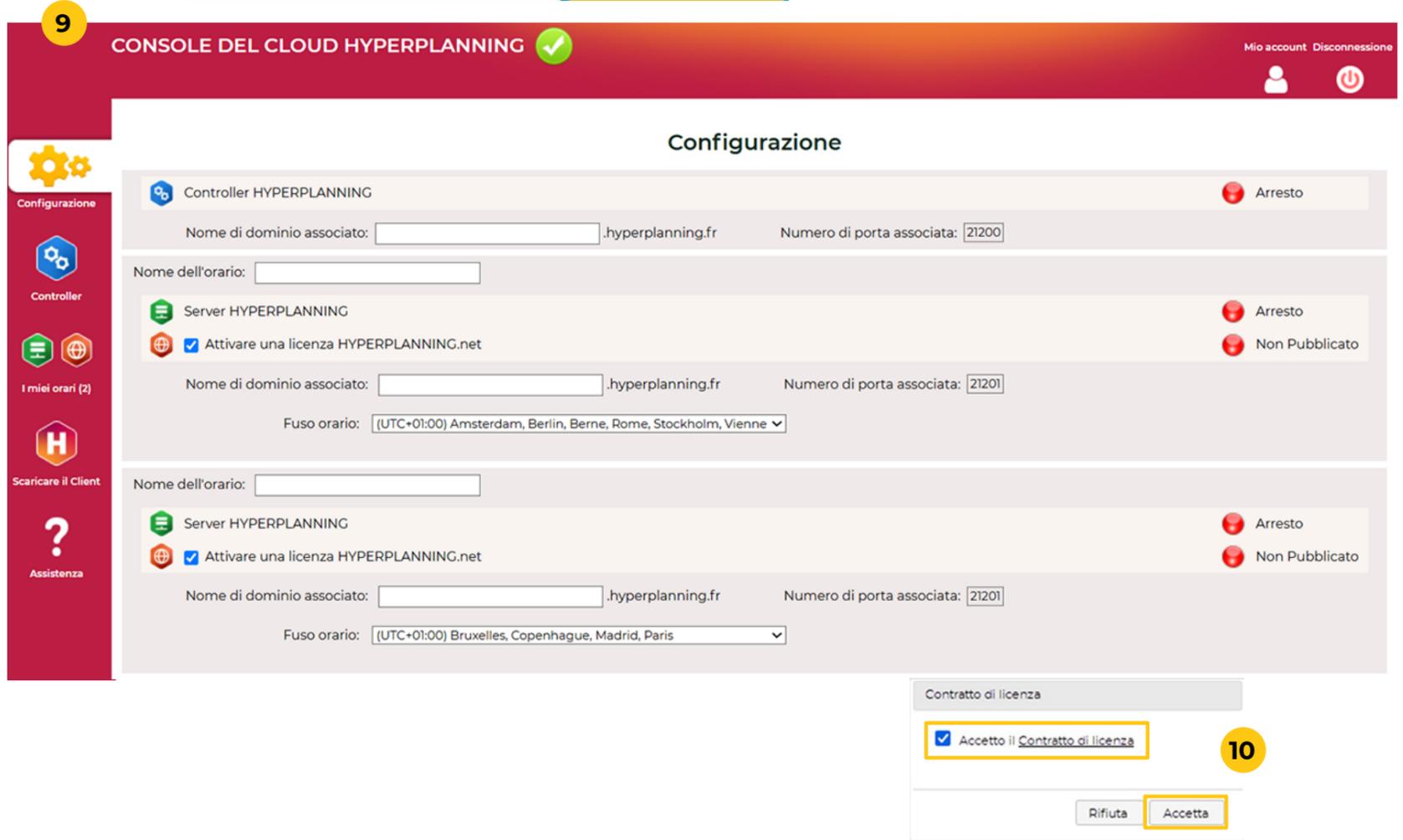
💡 **La password della console non è modificabile. Si consiglia di conservarla con cura, altrimenti sarà necessario effettuare il reset tramite il servizio commerciale o l'assistenza clienti.**

- 6 Cliccate su **Connettersi alla Console Cloud**.
- 7 Nella finestra seguente, inserite il numero di fattura (composto da 10 cifre e inviato tramite e-mail), poi cliccate su **Installa il certificato**.

💡 **Il numero di fattura vi verrà chiesto solo alla prima connessione.**



8



10

- 8 Una volta installato il certificato, cliccate nuovamente su **Connettersi alla Console Cloud**.
- 9 La pagina di configurazione della console si aprirà sul vostro browser.
- 10 Spuntate **Accetto il contratto di licenza**, poi cliccate su **Accetta**.

Step n°3 Configurazione degli orari

The screenshot displays the configuration interface for a Hyperplanning Controller and Server. The interface is divided into two main sections: Controller HYPERPLANNING and Server HYPERPLANNING.

Controller HYPERPLANNING:

- Step 1:** The 'Nome di dominio associato' field is set to 'Miolstituto' and the 'Numero di porta associata' is '21200'.
- Step 2:** A confirmation dialog box asks: 'Confermate l'associazione del nome di dominio Miolstituto.hyperplanning.fr al controller?'. The 'Si' button is highlighted.
- Step 3:** A confirmation dialog box asks: 'Il vostro controller risponde attualmente al nome di dominio Miolstituto.hyperplanning.fr?'. The 'Ok' button is highlighted.
- Step 4:** The 'Numero di porta associata' field is highlighted, showing the value '21200'.

Server HYPERPLANNING:

- Step 5:** The 'Nome dell'orario' field is set to 'Anno in corso'.
- Step 6:** The checkbox 'Attivare una licenza HYPERPLANNING.net' is checked.
- Step 7:** The 'Nome di dominio associato' field is set to 'annoincorso' and the 'Fuso orario' is set to '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vienne'.
- Step 8:** A confirmation dialog box asks: 'Confermate l'associazione del nome di dominio annoincorso.hyperplanning.fr all'orario Anno in corso?'. The 'Si' button is highlighted.
- Step 9:** A confirmation dialog box asks: 'L'orario Anno in corso risponde attualmente al nome di dominio annoincorso.hyperplanning.fr?'. The 'No' button is highlighted.

Solo il responsabile Cloud ha accesso alla scheda **Configurazione** ⚙️.

- 1 Nel **Controller HYPERPLANNING**, inserite un nome di dominio. Vi consigliamo di utilizzare quello del vostro istituto.
- 2 Confermate l'associazione del nome di dominio al Controller cliccando su **Si**.
- 3 Nella finestra che si apre, cliccate su **Ok**.
- 4 Il sistema associa un numero di porta al nome di dominio scelto. Questi due dati costituiscono gli elementi di connessione al controller dal Client HYPERPLANNING.
- 5 Modificate, se necessario, il nome del primo orario (predefinito **orario01**), poi cliccate su **Ok** nella finestra che si apre.
- 6 Lasciate selezionata l'opzione **Attivare una licenza HYPERPLANNING.net**. In questo modo, quando la base dati viene messa in uso, viene anche automaticamente pubblicata.
- 7 Inserite il nome di dominio associato.
- 8 Confermate l'associazione del nome del dominio all'orario cliccando su **Si**.
- 9 Nella finestra che si apre, cliccate su **Ok**.

Nome dell'orario: Anno in corso

Server HYPERPLANNING Arresto

Attivare una licenza HYPERPLANNING.net Non Pubblicato

Nome di dominio associato: .hyperplanning.fr Numero di porta associata:

Fuso orario:

10

Controller HYPERPLANNING Arresto

Nome di dominio associato: .hyperplanning.fr Numero di porta associata:

Nome dell'orario: Anno in corso

Server HYPERPLANNING Arresto

Attivare una licenza HYPERPLANNING.net Non Pubblicato

Nome di dominio associato: .hyperplanning.fr Numero di porta associata:

Fuso orario:

Nome dell'orario: Anno successivo

Server HYPERPLANNING Arresto

Attivare una licenza HYPERPLANNING.net Non Pubblicato

Nome di dominio associato: .hyperplanning.fr Numero di porta associata:

Fuso orario:

11

- 10** Il sistema associa un numero di porta al nome di dominio scelto. Questi due dati costituiscono gli elementi di connessione al server dal Client HYPERPLANNING.
- 11** Ripetete la procedura per il secondo orario, se necessario. La configurazione dell'orario è conclusa.

Step n°4 Creazione del primo amministratore

Nome: *

Cognome: *

Identificativo di connessione: *

Password: *

Conferma della password: *

La password deve:
 La password deve contenere almeno 12 caratteri
 La password deve contenere almeno una lettera
 La password deve contenere almeno un carattere numerico
 La password deve contenere almeno un carattere speciale (né lettera né numero)
 La password deve utilizzare maiuscole e minuscole

(*) I campi indicati con un asterisco (*) sono obbligatori.

Creazione del primo amministratore

Il primo superamministratore è stato creato

Assegnazione ai profili | **Elenco degli utenti** | Licenze | Delegare l'autenticazione | Sicurezza

Utenti HYPERPLANNING

Statu...	Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.	PSW	E-mail	Pref...	Tel. Fisso	Pref...	Tel. cell.
+ Nuovo										
●	ROSSI	Rossi	Mario						

Assegnazione ai profili | **Elenco degli utenti** | Licenze | Delegare l'autenticazione | Sicurezza

Utenti HYPERPLANNING

Statu...	Id. connessione	Cognome	Nome	Tit.	PSW	E-mail	Pref...	Tel. Fisso	Pref...	Tel. cell.
+ Nuovo										
●	ROSSI	Rossi	Mario	✓	mario.rossi@istituto.it				

Alla prima connessione, vi verrà richiesto di creare il primo amministratore. Quest'ultimo avrà accesso alle applicazioni di amministrazione e avrà i diritti del profilo **Amministrazione**.

Potete avere sia il ruolo di responsabile cloud che di primo amministratore.

- 1 Cliccate sulla scheda **Controller** della Console.
- 2 Inserite i dati del primo amministratore:
 - il nome,
 - il cognome,
 - l'identificativo di connessione,
 - la password (da confermare).
- 3 Cliccate su **Crea il superamministratore**.
- 4 Una finestra confermerà la creazione del primo amministratore. Cliccate su **Ok**.
- 5 Dalla scheda **Controller** della Console, cliccate su **Elenco degli utenti**. Il primo amministratore è ora visibile.
- 6 Per autorizzare il primo amministratore ad accedere alla Console, inserite una e-mail valida e spuntate la colonna

The screenshot shows the 'Assegnazione ai profili' interface. On the left, there is a table for selecting the 'Anno in corso' (8). On the right, there is a table of users ('Utenti') with columns 'Id. connessione' and 'Nome' (10). The 'Amministrazione' profile is selected (9), and the first user, 'ROSSI Rossi Mario', is checked (10). Buttons for 'Annulla' and 'Conferma' are at the bottom.

Nome	Id. connessione	Nome
Anno in corso	+ Amministrazione	ROSSI Rossi Mario
Anno successivo	ROSSI	
	TONON	
	Verdi	TONON Poldo
	+ Consultazione	Verdi Giuseppe
	+ Modifica	
	SANTAGOSTINO	
	+ Segreteria	

- 7 Cliccate sulla scheda **Assegnazione ai profili**.
- 8 Selezionate l'orario.
- 9 Cliccate sul profilo **Amministrazione**.
- 10 Nella finestra che si apre, spuntate il primo amministratore, poi confermate.
- 11 Il primo amministratore è ora assegnato al profilo.
- 12 Se necessario, ripetete l'operazione per il secondo orario.

The screenshot shows the 'Assegnazione ai profili' interface. On the left, there is a table for selecting the 'Anno in corso' (8). On the right, there is a table of users ('Utenti') with columns 'Id. connessione' and 'Nome' (10). The 'Amministrazione' profile is selected (9), and the first user, 'ROSSI Rossi Mario', is checked (10). Buttons for 'Annulla' and 'Conferma' are at the bottom.

Nome	Id. connessione	Nome
Anno in corso	+ Amministrazione	ROSSI Rossi Mario
Anno successivo	ROSSI	
	TONON	
	Verdi	TONON Poldo
	+ Consultazione	Verdi Giuseppe
	+ Modifica	
	SANTAGOSTINO	
	+ Segreteria	

Step n°5 Attivazione del controller

Amministrare del Controller

Configurazione

1 Attiva il controller Controller disattivato

Assegnazione ai profili Elenco degli utenti Licenze Delegare l'autenticazione Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni ?

Controller

Orario Assegnazione degli utenti ai profili

Nome
Anno in corso
Anno successivo

I miei orari (2)

H

Amministrare del Controller

Configurazione

Disattiva il controller Controller attivato 2

Assegnazione ai profili Elenco degli utenti Licenze Delegare l'autenticazione Sicurezza

Recuperare tutti gli utenti e le loro autorizzazioni ?

Controller

Orario Assegnazione degli utenti ai profili

Nome
Anno in corso
Anno successivo

I miei orari (2)

H

- 1 Dal **Controller** , cliccate su **Attiva il controller**.
- 2 Il controller è ora attivo.

Step n°6 Creazione e messa in uso della base dati

Amministrare dell'orario Anno in corso

HYPERPLANNING server HYPERPLANNING.net

Nome di pubblicazione: annoincorso

Metti in uso Chiuso Base dati corrente: 2024_2025

Carica una base dati

Crea una base dati

Trasferisci le base dati

Parametri della griglia oraria

Nome della nuova base dati:

Base anno in corso

Durata del vostro orario

Primo lunedì Lun. 02 sett.

Ultima domenica Dom. 07 sett.

Scegliete i giorni lavorativi (in bianco):

Lun. Mar. Mer. Giov. Ven. Sab. Dom.

La vostra settimana può avere da 1 a 7 giorni che potete mettere o togliere con un clic. I giorni con sfondo grigio non saranno presi in considerazione nella vostra base dati.

Suddivisione di una giornata

Numero di fasce orarie: 12 fasce orarie

Durata della fascia oraria: 1 durata

Durata totale di una giornata: 12h00

La durata della fascia oraria serve per il calcolo dei servizi dei docenti.

10 fasce orarie da 60 minuti corrispondono a una giornata compresa tra le 8.00 e le 18.00.

Suddivisione della fascia oraria

in 2 in 3 in 4 in 6 in 12 Nessuno

Durata di ogni frazione: 00h15

La suddivisione delle fasce orarie permette di creare delle attività di mezz'ora, di un quarto d'ora...

Una suddivisione in 2 crea 2 frazioni orarie da 30 min. che permettono la creazione di attività da 30 minuti, 1h, 1h30, 2h00, 2h30...

Annulla Conferma

HYPERPLANNING server HYPERPLANNING.net

Nome di pubblicazione: annoincorso

Chiudi l'uso In uso Base dati corrente: 2024_2025

Carica una base dati

Crea una base dati

Trasferisci le base dati

Ultimo inserimento il 03/04/25 10:02

La creazione della base dati può essere effettuata dal responsabile cloud, dagli amministratori HYPERPLANNING e dagli amministratori della base dati.

- 1 Dalla scheda **I miei orari**, cliccate su **HYPERPLANNING server**.
- 2 Il **Nome di pubblicazione** è quello visibile agli utenti. Di default è lo stesso dell'orario ma può essere personalizzato.
- 3 Cliccate su **Crea una base dati**.
- 4 Nella finestra che si apre, configurate la griglia oraria. Definite:
 - **il nome della base dati**,
 - **la durata della base dati**: una base dati può durare fino a 62 settimane. Scegliete il primo lunedì e l'ultima domenica del vostro anno.
 - **i giorni lavorativi**: con un clic, disattivate i giorni dove non volete che vengano pianificate le attività.
 - **il numero di fasce orarie**: indicate il numero di fasce orarie per giorno, includendo anche eventuali riunioni o attività pomeridiane.
 - **la suddivisione della fascia oraria**: dividete la fascia oraria in 2 se le vostre attività durano 1h, 1h30, ecc., in 4 se alcune attività possono durare 45 minuti, ecc.
- 5 Cliccate su **Conferma**.
- 6 La base dati verrà automaticamente messa in uso.

Parte 3 - Installazione e connessione al Client HYPERPLANNING



Step n°7 Download e connessione al Client

H Installare il client HYPERPLANNING

Utilizzando i seguenti comandi, disporrete di un Client HYPERPLANNING già parametrato per connettersi al vostro Server HYPERPLANNING in cloud.

Installare il Client HYPERPLANNING su questa postazione

1. [Installate il Client HYPERPLANNING](#) sul vostro computer.
2. [Applicate i parametri di connessione](#) legati al vostro Controller.

Installare il Client HYPERPLANNING su altre postazioni
Salvate i due file su un qualsiasi lettore removibile per trasmetterli ad altri utenti.

Aumenta la sicurezza dell'account

Per saperne di più sulla sicurezza del vostro account

Per assicurare la sicurezza dei vostri account, dovete scegliere una misura di sicurezza supplementare che sarà applicata ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo.
Il vostro istituto vi propone di scegliere tra le seguenti misure di sicurezza:

- Nessuna misura di sicurezza aggiuntiva
- Solo notifica
Ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo, sarete avvertiti via e-mail e/o direttamente nel software
- Definisci un codice PIN** **4**
Questo codice PIN verrà richiesto ad ogni connessione effettuata da un nuovo dispositivo, in aggiunta all'invio di una notifica

Digitate il vostro codice nella tabella numerica

8	7	9	2	1
5	3	4	6	0
				Conferma

Confermate il vostro codice PIN **5**

Il codice PIN deve avere almeno 4 cifre

Il Client è l'applicazione dalla quale gli utenti modificano i dati.

1 Dalla scheda **Scaricare il client** **H** della Console, nella sezione **Installare il client HYPERPLANNING**, cliccate sui link:

- **Installate il Client HYPERPLANNING:** andate sul sito Index Education, scaricate il Client in base al vostro sistema operativo e seguite le istruzioni di installazione.

💡 La vostra postazione deve avere come minimo Windows 10.

- **Applicate le impostazioni di connessione:** dopo il download, fate doppio clic sul file di configurazione del client (con il nome **ParamClient**).

2 Nella finestra di accesso del Client, la modalità **Connessione al controller** è selezionata di default. Il nome di dominio inserito dal responsabile cloud e la porta TCP sono già compilate. Cliccate su **Connettersi**.

3 Nella finestra di connessione, inserite il vostro identificativo e la password, poi cliccate su **Conferma**.

4 Alla prima connessione, nella finestra **Aumenta la sicurezza del mio account**, selezionate **Definisci un codice PIN**.

5 Usate il tastierino numerico per inserire il vostro codice PIN (minimo 4 cifre), poi confermate il codice, cliccando ogni volta su **Conferma**.

Salvataggio del dispositivo

Se utilizzate regolarmente questo dispositivo per connettervi, salvatelo come dispositivo identificato.

Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo:
Ad esempio: Casa, Lavoro, Istituto...

Ufficio **6**

Annulla Segue

Client HYPERPLANNING
Connesso al controller

Connessione diretta al server Connessione al controller ?

Inserite le coordinate del controller

Indirizzo IP o nome di dominio Porta TCP

Ricerca del controller sulla rete dell'istituto

Connettetevi al server di vostra scelta

Orari di Supervisore

Nome	Amministratore
annoincorso	ROSSI, Verdi, TONON
annosuccessivo	

7

- 6** Quando vi connettete da un nuovo dispositivo, il software vi chiederà di inserire il vostro codice PIN. Se il dispositivo da cui vi connettete è utilizzato solo da voi o da persone di fiducia, spuntate **Salvo questo dispositivo con un nome che mi permetterà di riconoscerlo** e dategli un nome (Ufficio, PC portatile, Segreteria, Istituto, ecc.). Cliccate su **Segue**.

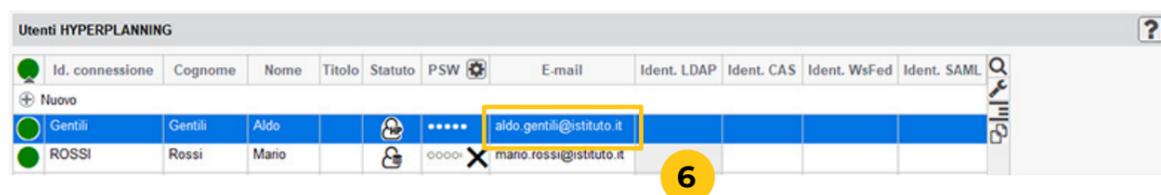
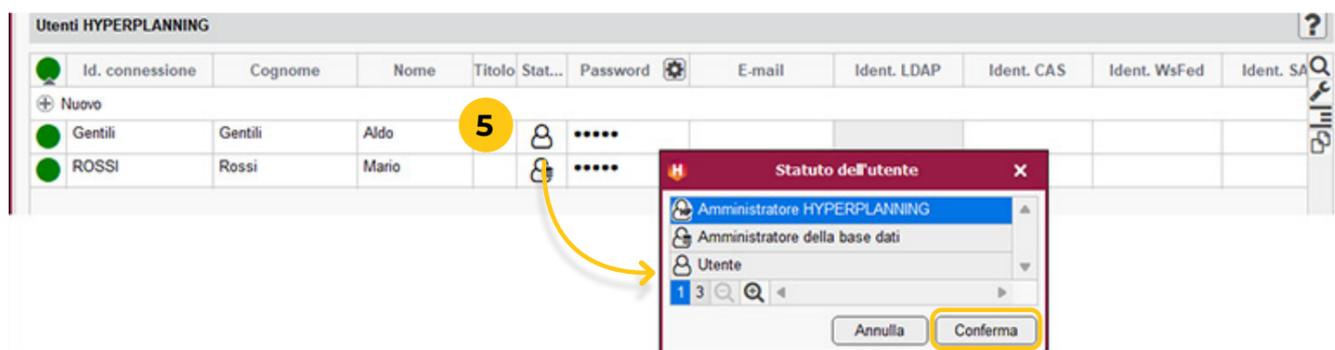
💡 Dal Client, potete modificare in qualsiasi momento la misura di sicurezza scelta, il codice PIN e i dispositivi salvati nel menu **Mie preferenze > Sicurezza > Protezione del mio account**.

- 7** Tutti gli orari in uso sono elencati. Fate doppio clic su quello a cui desiderate connettervi.

Parte 4 - Configurazione del Client HYPERPLANNING



Step n°8 Creazione degli utenti



Dal Client, potete creare gli altri utenti che si conatteranno e potranno modificare la base dati.

1 Accedete al menu **File > Amministrazione degli utenti**.

Creare un nuovo utente:

2 Nella scheda **Elenco degli utenti**, cliccate su **Nuovo**.

3 Inserite l'identificativo di connessione, il nome e il cognome dell'utente, confermando con **[Invio]**.

4 Una password verrà generata automaticamente e il nuovo utente verrà creato con lo statuto predefinito di **Utente**.

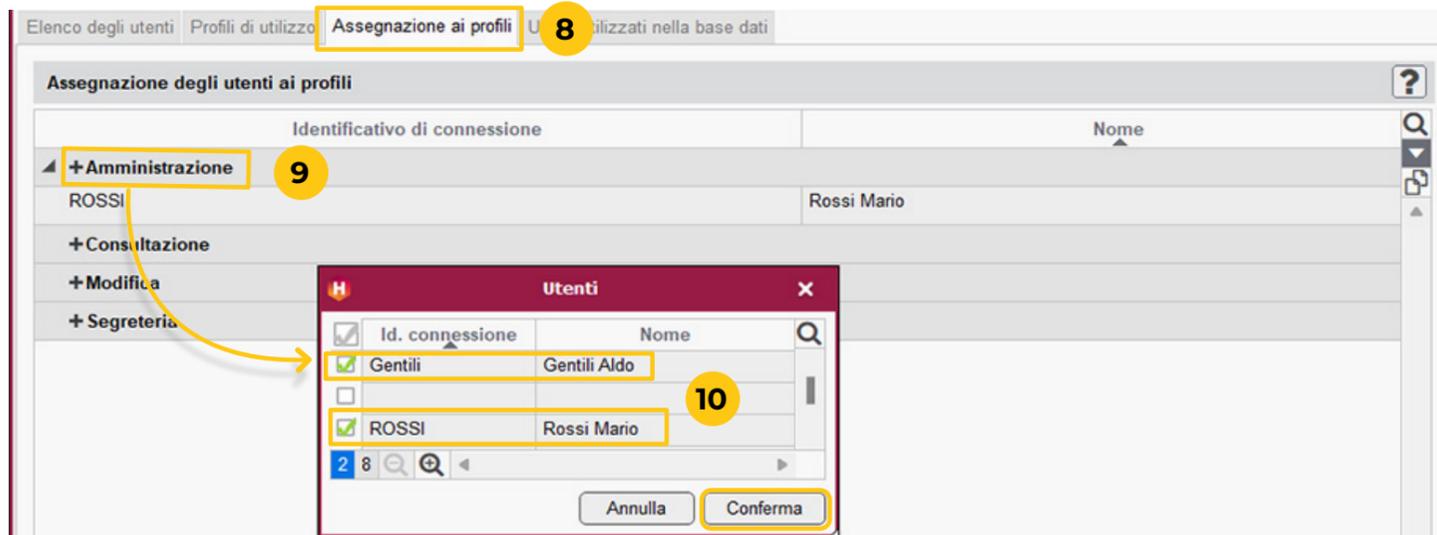
5 Fate doppio clic sulla colonna **Statuto** per assegnargliene un altro, poi cliccate su **Conferma**:

- **Amministratore HYPERPLANNING**: ha accesso completo a tutte le funzioni di amministrazione (Controller, Server, ecc.). Può avere i diritti del profilo **Amministrazione** per un orario.

- **Amministratore della base dati**: può creare nuovi orari dall'applicazione Amministrazione Server e può avere i diritti del profilo **Amministrazione** per un orario.

6 Inserite un indirizzo e-mail per l'utente.

7 Procedete allo stesso modo per la creazione degli altri utenti.

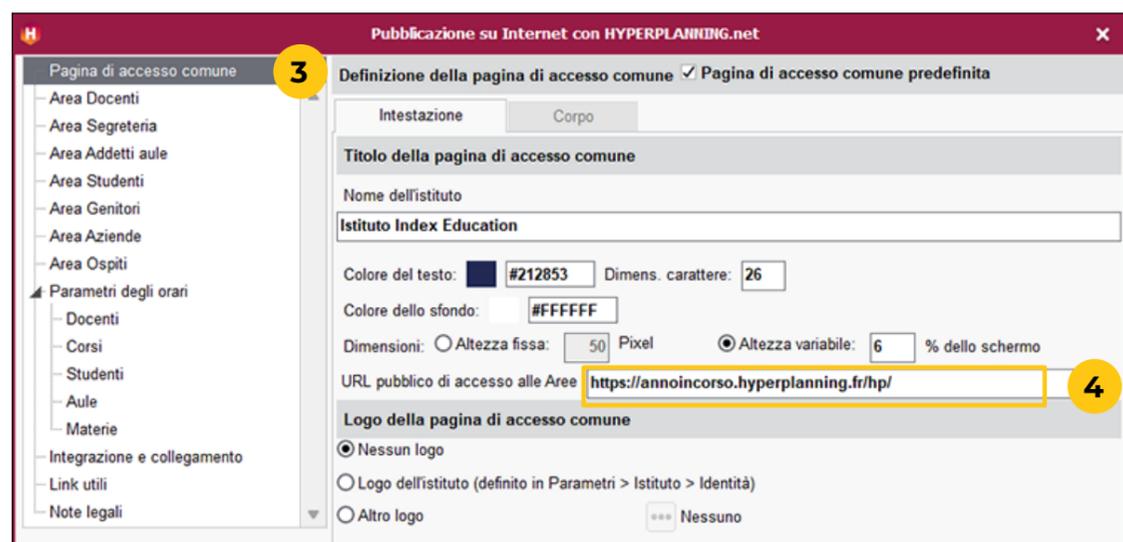


Assegnare un utente a un profilo:

- 8 Per consentire all'utente l'accesso alla base dati, questo deve essere assegnato a un profilo per l'orario corrispondente. Cliccate sulla scheda **Assegnazione ai profili**.
- 9 Cliccate sul profilo desiderato per vedere l'elenco degli utenti non ancora assegnati.
- 10 Spuntate tutti gli utenti che devono avere lo stesso profilo poi cliccate su **Conferma**.

💡 Solo gli utenti con ruolo di **Amministratore HYPERPLANNING** o **Amministratore di base dati** possono essere assegnati al profilo **Amministrazione**.

Step n°9 Inserimento dell'indirizzo di accesso alle Aree nel Client



Per poter pubblicare i dati su internet, è necessario che l'opzione **Attivare una licenza HYPERPLANNING.net** sia stata spuntata dal responsabile cloud nella sezione **Configurazione** ⚙️.

- 1 Dalla scheda **Scaricare il client**  della console, nella sezione **Parametri di connessione al server [Nome_Dell_Orario]**, copiate l'**Indirizzo IP**.
- 2 Andate nel menu **Internet > Pubblicazione delle aree** dal Client.
- 3 Selezionate **Pagina di accesso comune** a sinistra.
- 4 Nella scheda **Intestazione**, incollate l'indirizzo nel campo **URL pubblico di accesso al .net**, poi chiudete la finestra.

Step n°10 Creazione dell'account e-mail

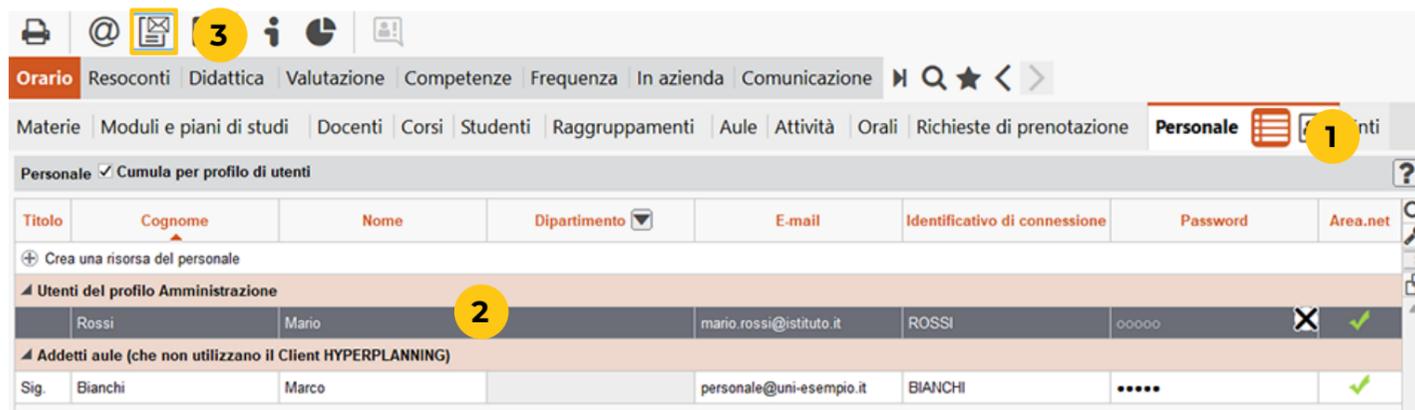
The screenshot shows the 'Gestione degli account e-mail' window. It contains three sub-windows illustrating the steps:

- Step 1: Scelta del tipo di account** - The 'Account personali' option is selected.
- Step 2: Definizione dell'account** - The option 'Utilizza l'identità dell'utente connesso' is selected, showing the user 'Rossi Mario (mario.rossi@istituto.it)'. Fields for 'Nome dell'account' and 'Indirizzo e-mail' are present.
- Step 3: Verifica del codice** - A verification code '754215' is entered in the provided field.
- Step 4: Sicurezza dell'account** - A security question 'Citta di nascita' is asked, with the answer 'Torino' provided.

Per inviare le informazioni di connessione agli utenti tramite e-mail, dovete creare il vostro account nel Client.

- 1 Andate nel menu **Configurazione > Configura l'invio di e-mail da questa postazione**.
- 2 Cliccate sul tasto **+** a sinistra di **Account personali**.
- 3 Verrà lanciato l'assistente di configurazione: il nome e l'indirizzo e-mail inseriti durante la creazione del primo amministratore vengono presi in considerazione di default (questo indirizzo e la relativa casella di posta devono ovviamente esistere già). Cliccate su **Seguente**.
- 4 Un codice viene inviato automaticamente all'indirizzo e-mail indicato. Inserite il codice allo step 3, poi cliccate su **Seguente**.
- 5 Impostate una domanda di sicurezza, poi cliccate su **Seguente**.
- 6 L'account è stato creato. Cliccate su **Chiudi**.
- 7 Infine, cliccate su **Conferma**.

Step n°11 Invio delle credenziali di accesso agli utenti (tramite e-mail)



Le informazioni di connessione (identificativo e password) sono dati personali. All'inizio dell'anno, condivideteli esclusivamente con le persone interessate. HYPERPLANNING mette a vostra disposizione diversi metodi di comunicazione.

- 1 Andate in **Orario > Personale > Elenco**.
- 2 Selezionate i destinatari nell'elenco.
- 3 Cliccate sull'icona nella barra degli strumenti.
- 4 Nella finestra di invio, scegliete **E-mail** come **Tipo di uscita**.
- 5 Spuntate ***.pdf** per allegare il documento con la formattazione consigliata.
- 6 Selezionate il modello **Connessione del personale**.

Il modello **Connessione del personale** può essere personalizzato in **Comunicazione > Lettere e documenti > Modelli**.

- 7 Cliccate su **Stampa / Invia e-mail**.
- 8 Nella finestra che si apre, cliccate su **Invia l'e-mail**.

