

PRONOTE

2013

Le guide de
l'Espace
Parents



INDEX-EDUCATION.COM

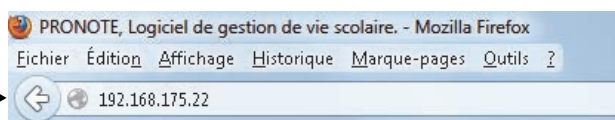
Fiche 1 - Présentation de l'Espace Parents

À SAVOIR : **L'Espace Parents est un espace Web dédié qui ne nécessite aucune installation de logiciel. Il est accessible depuis n'importe quel poste connecté à Internet (Mac, PC, Linux...) via un navigateur (Internet Explorer, Firefox, Opéra, Safari, Chrome, etc.). Il est également accessible depuis votre téléphone mobile.**

1 - Se connecter à l'Espace Parents

Pour entrer dans votre Espace Parents, vous devez vous authentifier à l'aide de l'identifiant et du mot de passe fournis par l'établissement.

1 Connectez-vous à l'adresse fournie par l'établissement par courrier ou SMS.



2 Cliquez sur l'Espace Parents.



5 Cliquez sur le bouton **Se Connecter**.



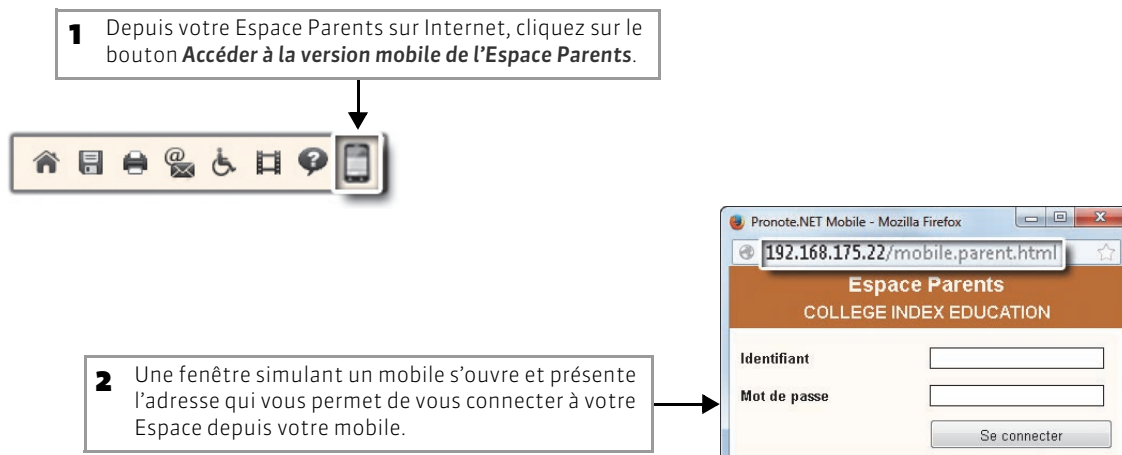
3 Saisissez votre **Identifiant de connexion**.

4 Saisissez votre **Mot de passe**.

Modification du mot de passe
Si l'établissement vous en donne l'autorisation, vous pouvez modifier votre mot de passe (voir page 5).

>> Pour se connecter à son Espace depuis son mobile

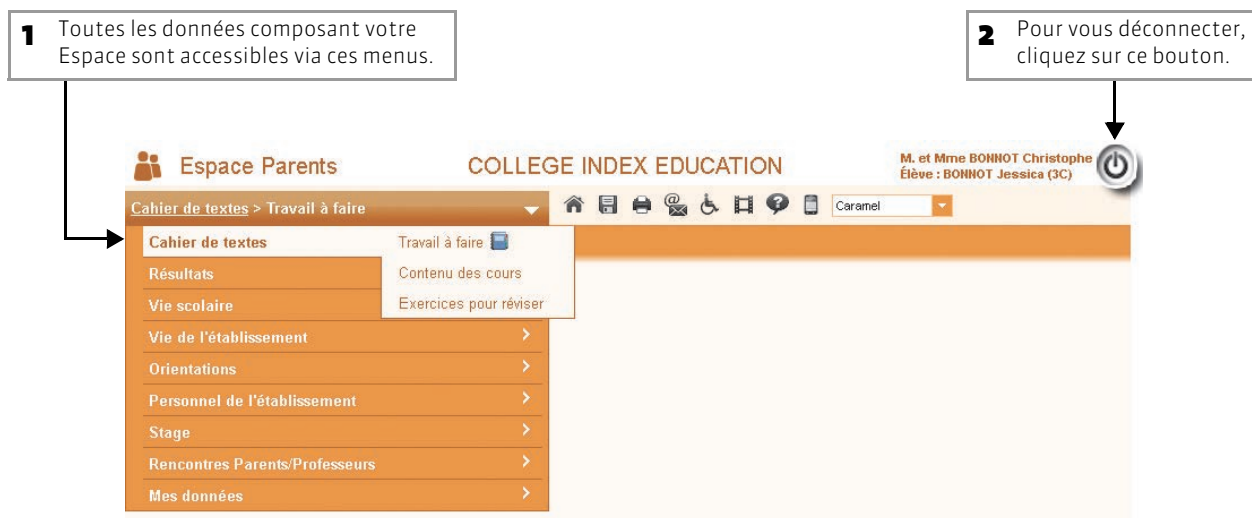
Pour vous connecter à votre Espace depuis votre mobile, mieux vaut utiliser l'interface appropriée aux écrans des smartphones.



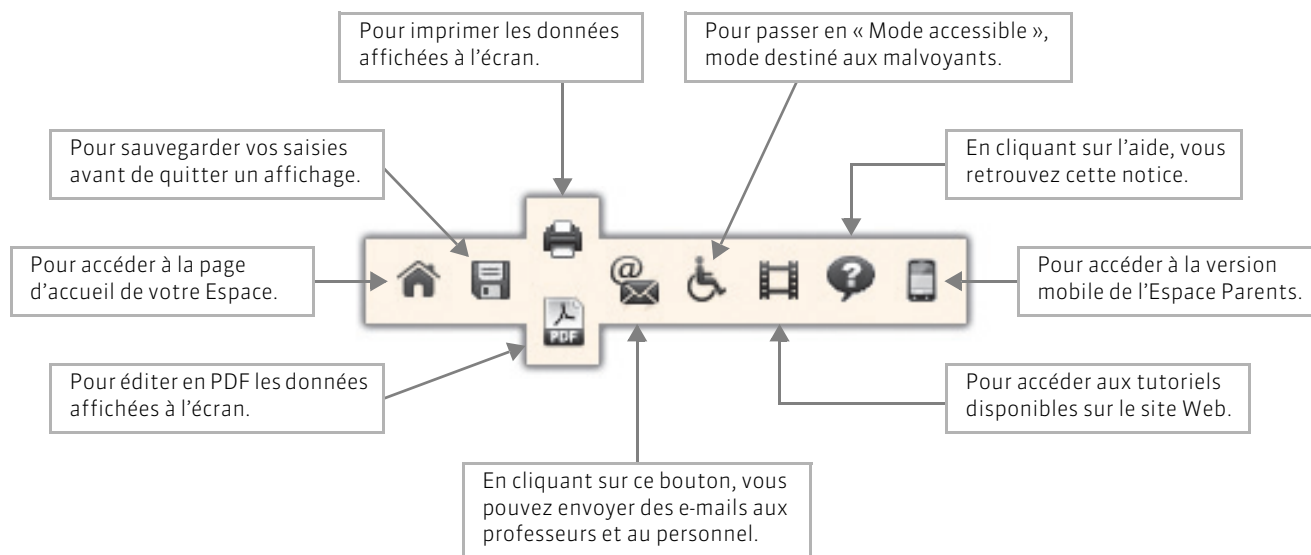
Depuis votre mobile, vous pouvez :

- connaître les derniers événements de la vie scolaire ;
- connaître les dernières notes obtenues par votre enfant ;
- consulter son emploi du temps ;
- consulter son cahier de textes ;
- consulter son relevé de note ;
- consulter les menus de la cantine.

2 - Naviguer dans l'Espace Parents



>> Barre d'outils



Remarque : si un bouton est inactif ou absent, la fonction n'est pas disponible pour l'affichage.

Fiche 2 - Données personnelles

À SAVOIR : à tout moment, vous pouvez modifier votre mot de passe de connexion, mais également celui de votre enfant.

1 - Modifier le mot de passe de connexion

>> Modifier votre mot de passe

☒ Affichage *Mes données* > *Compte parent*

- 1 Saisissez votre mot de passe actuel.
- 2 Choisissez un nouveau mot de passe.
- 3 Saisissez-le une seconde fois.
- 4 Cliquez sur le bouton **Valider votre nouveau mot de passe.**
- 5 Une fenêtre apparaît pour confirmer le changement du mot de passe.

Modification de votre mot de passe

1. Saisissez votre mot de passe actuel :
2. Saisissez votre nouveau mot de passe :
3. Confirmez votre nouveau mot de passe :

Validez votre nouveau mot de passe

Le mot de passe doit :

- contenir entre 8 et 32 caractères
- être différent du nom et de l'identifiant

>> Modifier le mot de passe de votre enfant

☒ Affichage *Mes données* > *Compte enfant*

Votre enfant peut personnaliser son mot de passe à partir de l'onglet Compte lorsqu'il est connecté à l'espace élève de l'établissement.

Si votre enfant oublie son mot de passe vous pourrez le supprimer afin d'en saisir un nouveau.

Identifiant : ANTOINE

Mot de passe : PRONOTEVS

Supprimer

Le mot de passe doit :

- contenir entre 8 et 32 caractères
- être différent du nom et de l'identifiant

1 Cliquez sur le bouton **Supprimer.**

Votre enfant peut personnaliser son mot de passe à partir de l'onglet Compte lorsqu'il est connecté à l'espace élève de l'établissement.

Si votre enfant oublie son mot de passe vous pourrez le supprimer afin d'en saisir un nouveau.

Identifiant : ANTOINE

Mot de passe :

Valider

Le mot de passe doit :

- contenir entre 8 et 32 caractères
- être différent du nom et de l'identifiant

2 Saisissez le nouveau mot de passe de votre enfant.

3 Cliquez sur le bouton **Valider.**

4 Une fenêtre apparaît pour confirmer le changement du mot de passe.

2 - Informations médicales sur votre enfant

Éventuellement, en cours d'année, vous pouvez modifier le dossier médical de votre enfant

 Affichage *Mes données* > *Informations médicales*

1 Précisez les coordonnées du médecin traitant.

Médecin traitant

Nom :

Téléphone :

2 Mettez à jour les informations sur les allergies répertoriées de votre enfant.

Allergies

Allergies répertoriées

< Ajouter/Supprimer une allergie >

Fruits à coques

Graminées

3 Indiquez si d'autres allergies non répertoriées venaient à se déclarer.

Autres allergies

3 - Identité et autorisations

 Affichage *Mes données* > *Informations personnelles*

1 Modifiez, le cas échéant, votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone pour que l'établissement puisse vous joindre.

Coordonnées

ANTOINE Christine
 12 rue du moulin
 13013 MARSEILLE
 France

Courrier électronique :




SMS :

2 Indiquez si vous acceptez ou refusez d'être joint :








- par SMS, si un numéro de portable a été saisi,
- par e-mail, si une adresse électronique a été saisie,
- par courrier papier.

Autorisations

Je souhaite être contacté par :

SMS  Courrier électronique  Courrier papier 

Pour recevoir :

	ANTOINE Benjamin
Bulletins et relevés  	✓
Infos liées à l'élève  	✓
Infos venant des professeurs 	✓
Infos non liées à l'élève  	✓

3 Indiquez si vous acceptez ou refusez de recevoir :

- les bulletins et relevés de notes de votre enfant,
- les informations liées aux rencontres parents-professeurs (desiderata, convocations, etc.),
- les informations venant d'un professeur,
- les informations administratives (dates de vacances, cantine, etc.).

Fiche 3 - Communiquer avec les professeurs et le personnel

À SAVOIR : à tout moment, vous pouvez envoyer un e-mail aux professeurs de votre enfant ou au personnel de l'établissement. Il faut au préalable que ceux-ci aient accepté ce moyen de communication et renseigné leur adresse e-mail.

✉ Depuis n'importe quel affichage

1 Cliquez sur ce bouton.

4 Un clic sur l'adresse ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez saisir votre message.

2 Dans l'onglet **Professeurs**, vous visualisez la liste des professeurs qui ont accepté d'être contactés par e-mail.

Nom	Matière	E-mail
Mlle MONIER T.	ARTS PLASTIQUES	thylida.monier@fournisseur.fr
Mlle ZIMMERMANN A.	FRANCAIS	alexandra.zimmermann.@fournisseur.fr
Mme MARCEL M.	EDUCATION CIVIQUE HISTOIRE & GEOGRAPH.	marie.lise.marcell@fournisseur.fr
Mme MORAND M.	PPRE TECHNOLOGIE	m-annick.morand@fournisseur.fr

3 Dans l'onglet **Autres**, vous obtenez la liste des personnels de l'établissement.

Fiche 4 - Consulter et justifier les absences

À SAVOIR : sur la page d'accueil de votre Espace, dans la partie *Vie Scolaire*, vous visualisez rapidement les absences non justifiées et/ou les retards de votre enfant.

☒ Page d'accueil de votre Espace ou affichage *Vie scolaire* > *Absences* > *Récapitulatif annuel*

 **Absence non justifiée le 16 décembre de 8h00 à 12h00**

Votre raison :

MALADIE AVEC CERTIFICAT

Votre commentaire (max 200 c.) :

4h00 de cours manquées

1 Dans le menu déroulant, choisissez le motif de l'absence.

 **Absence non justifiée le 16 décembre de 8h00 à 12h00**

Votre raison :

MALADIE AVEC CERTIFICAT








Votre commentaire (max 200 c.) :

En attente d'acceptation par la vie scolaire

4h00 de cours manquées

2 Une fois enregistrée, votre justification doit recevoir la validation de l'établissement.

D'autres informations sur la vie scolaire peuvent vous être précisées :

-  : absence injustifiée.
-  : absence justifiée.
-  : retard.
-  : incident lié à une punition.
-  : sanction établie suite à une punition.
-  : passage à l'infirmerie.
-  : exclusion du cours.

Fiche 5 - Consulter le cahier de textes

À SAVOIR : le cahier de textes vous permet de suivre les devoirs de votre enfant et de connaître les matières pour lesquelles votre enfant a un travail à faire.

Page d'accueil de votre Espace ou affichage Cahier de textes > Travail à faire

1 Sélectionnez la période. PRONOTE affiche le cahier de textes de 2 semaines : la semaine en cours et la semaine suivante.

2 Sous chaque journée, s'affichent les matières concernées. Cliquez sur la matière pour afficher le travail à faire.

3 Si le professeur a joint au cahier de textes des documents ou l'adresse d'un site Internet à visiter, cliquez sur le lien pour ouvrir le document ou accéder au site.

4 Vous pouvez également visualiser les exercices proposés par les professeurs. Ces exercices sont à effectuer en ligne pour une date précise.

Ce bouton permet d'afficher le détail du travail à faire pour toutes les matières.

Pour chaque matière, on vous indique le jour où a été donné le travail et le temps prévu pour le réaliser.

The screenshot shows a navigation bar with a date selector set to 'du 02 déc. au 15 déc.' and a magnifying glass icon. Below, the date 'lundi 02 décembre' is displayed. The main content area lists subjects: 'ANGLAIS LV1' (Donné le 29 novembre 2013 [3 jours] with task: 'Revoir les pronoms relatifs et les mot de liaison'), 'FRANCAIS' (Donné le 25 novembre 2013 [7 jours] with task: 'Etudier le thème de la mort dans l'oeuvre de Ronsard.' and link: 'Poèmes de Ronsard.pdf'), and 'HISTOIRE & GEOGRAPH.' (Donné le 29 novembre 2013 [3 jours] with task: 'Exercice publié le 29 novembre : Les capitales du monde').

>> Exercices pour réviser

Les professeurs peuvent également proposer des exercices de révision qui sont accessibles toute l'année. Leurs résultats ne sont pas pris en compte.

Affichage Cahier de textes > Exercices pour réviser

1 Vous découvrez la liste des exercices mis à la disposition des élèves sans limite dans le temps.

2 Dès que votre enfant a fait l'exercice, l'intitulé n'apparaît plus en grisé. Il peut refaire l'exercice autant de fois qu'il le souhaite.

The screenshot shows a table with a header 'Libellé'. The first row shows a greyed-out entry: 'HISTOIRE & GEOGRAPH.' followed by 'Les capitales du monde - Mme MARCEL M.'. The second row shows the same entry in a normal, active state.

Fiche 6 - Consulter les résultats

1 - Relevé de notes

Les relevés de notes sont automatiquement complétés au fur et à mesure que les notes sont saisies par les professeurs. Ils sont ensuite publiés dans votre Espace.

Affichage Résultats > Relevé de notes

1 Sélectionnez la période. Par défaut, ce sont les résultats du trimestre en cours qui s'affichent.

2 Pour avoir le détail du calcul d'une moyenne, positionnez le curseur sur la moyenne, puis cliquez lorsque le symbole apparaît.

3 D'autres informations peuvent être publiées, comme ici le nombre de demi-journées d'absence pour le trimestre 1.

Méthode de calcul de la moyenne
Calcul de la moyenne nette de JANVER Cecile:

$$11,00 \times 6 + 16,00 + 12,00 \times 2 + 20,00 + 12,00 + 12,00 + 16,00 + 11,00 \times 6 = 12,21$$

Moyenne générale 12,21 12,16

Absences: 2 demi-journées - Aucun retard

2 - Bulletin

Affichage Résultats > Bulletin de l'élève

1 Sélectionnez la période.

Moyenne générale 12,35 12,18

Absences: 2 demi-journées justifiées (hors de cours) - Aucun retard - Aucune sanction

Palier 3
La maîtrise de la langue française
La pratique d'une langue vivante étrangère : ANGLAIS LV1
Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique
La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication
La culture humaniste
Les compétences sociales et civiques
L'autonomie et l'initiative

Appréciation globale: Ensemble satisfaisant ; continuez vos efforts.

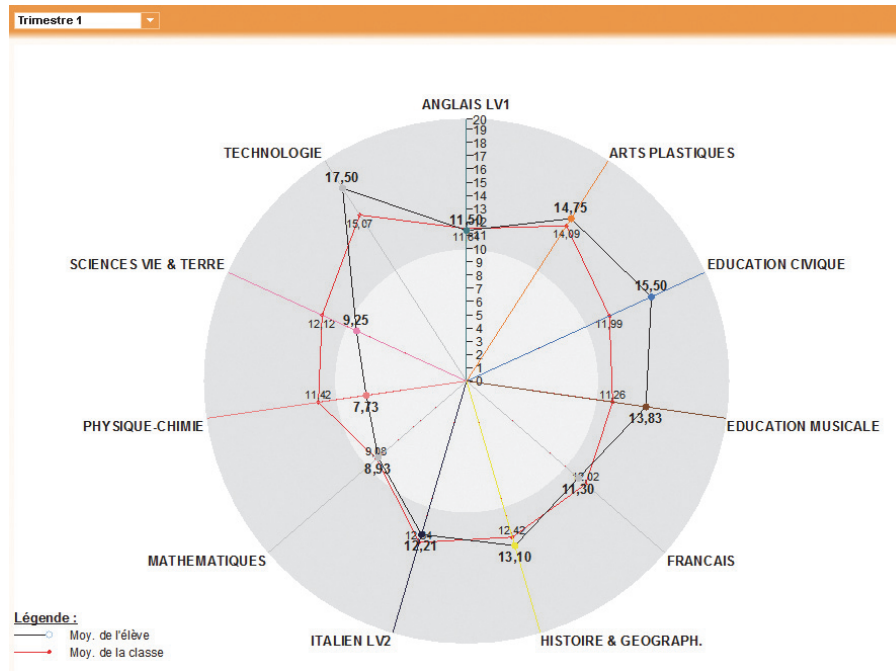
2 Visualisez les appréciations saisies par les professeurs.

3 - Graphique

>> Le profil ou graphe araignée

Ce graphique vous permet de comparer la moyenne de votre enfant avec celle de la classe dans chacune des matières.

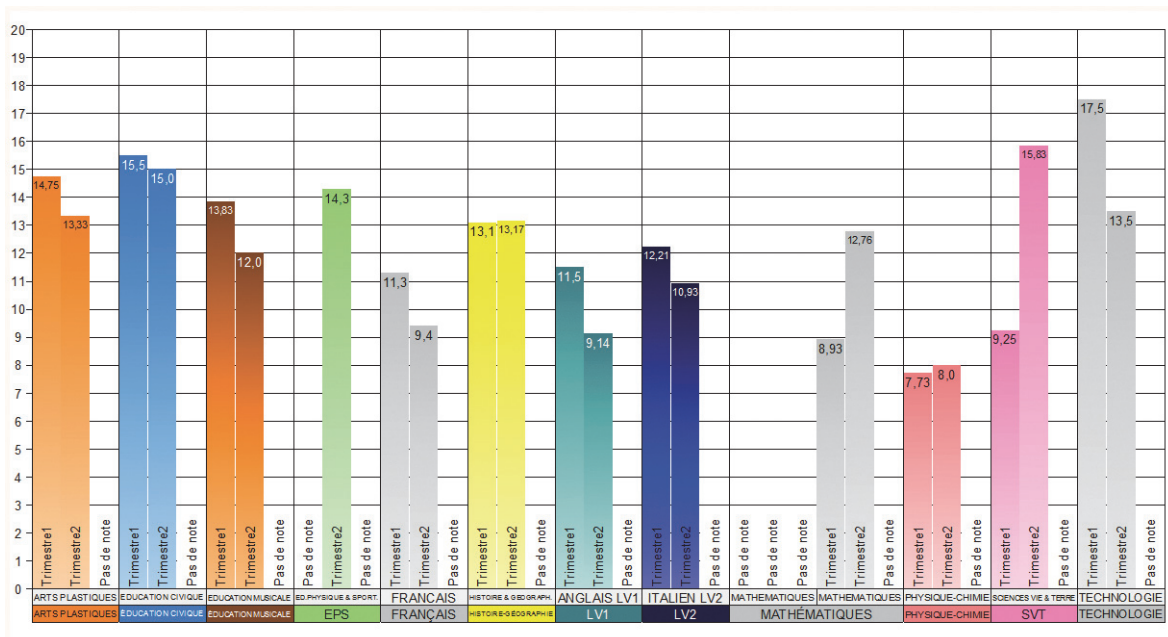
 Affichage Résultats > Graphique > Profil



>> L'histogramme des moyennes

Ce graphique vous permet de suivre l'évolution de la moyenne de votre enfant dans chacune des matières.

 Affichage Résultats > Graphique > Évolution annuelle



4 - Compétences

Tout au long de l'année, les professeurs évaluent votre enfant. Ce menu vous permet d'être informé de l'acquisition ou non des compétences du socle commun.

 Affichage Résultats > Compétences

1 Sélectionnez la compétence.

2 Choisissez la période qui vous intéresse.

La maîtrise de la langue française		Palier 3	
Items	Toutes les évaluations	Niveau	Validé le
LIRE			
Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi		●	18/02/2014
Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires			
Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire			
Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu		●	07/02/2014
Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés		●	
ÉCRIRE			
Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée		●	07/02/2014
Écrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire		●	07/02/2014
Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données		ⓘ	
Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte			
DIRE			
Formuler clairement un propos simple		●	07/02/2014
Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé		●	
Adapter sa prise de parole à la situation de communication			
Participer à un débat, à un échange verbal		●	

Le point vert signifie que la compétence est acquise.

Le point rouge signifie que la compétence n'est pas acquise.

L'élève était absent lors de l'évaluation.

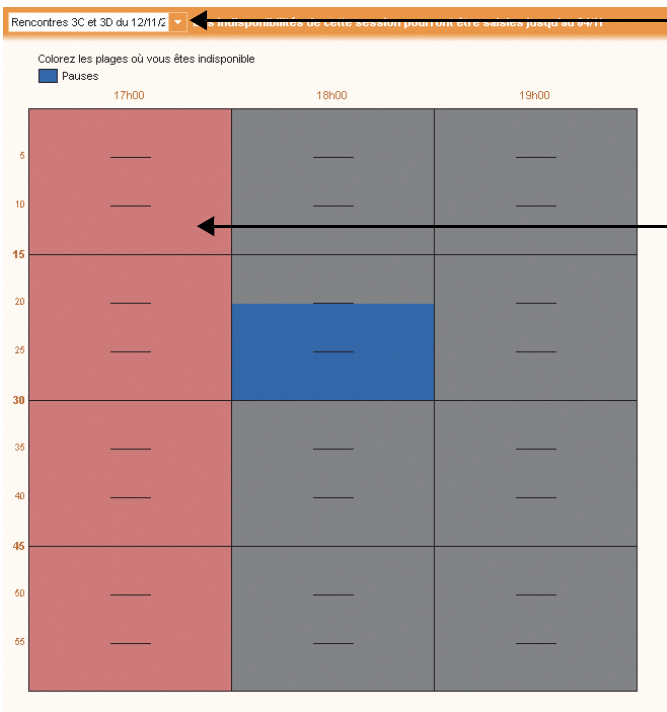
L'élève n'a pas été encore évalué sur cet item.

Fiche 7 - Saisir les indisponibilités et les desiderata pour les rencontres

À SAVOIR : afin d'organiser au mieux les rencontres parents-professeurs, l'établissement peut vous demander de saisir vos indisponibilités et vos desiderata quelques semaines avant les rencontres.

1 - Reporter ses indisponibilités

 Affichage Rencontres Parents/Professeurs > Indisponibilités



1 La session est sélectionnée.

2 Glissez sur le créneau horaire pendant lequel vous n'êtes pas disponible pour les rencontres : aucune rencontre avec les professeurs n'aura lieu sur ce créneau.

Consulter le planning des rencontres
 Lorsque le planning des rencontres est finalisé, vous pouvez le consulter, présenté sous forme de grille ou de liste, dans l'affichage Rencontres Parents/Professeurs > Planning.

2 - Indiquer ses desiderata

 Affichage Rencontres Parents/Professeurs > Desiderata

Rencontres 3C et 3D du 12/11/12

Légende :
 Facultative : La rencontre aura lieu uniquement si le professeur le souhaite
 Souhaitée : La rencontre aura lieu dans la mesure du possible
 Prioritaire : La rencontre aura lieu en priorité

Professeur	Matière	Rencontres		
		Facultative	Souhaitée	Prioritaire
Mme DOUCET A.	ANGLAIS LV1			✓
M. GALLET B.	ALLEMAND LV2		✓	
M. GAUDIN B.	MATHEMATIQUES			✓
Mme GERVAIS F.	PHYSIQUE-CHIMIE		✓	✓
M. LACAZE J.	HISTOIRE & GEOGRAPH.		✓	
Mme LEMAITRE V.	SCIENCES VIE & TERRE		✓	
Mme MILLOT B.	ANGLAIS LETETRANG.		✓	
Mlle MONIER T.	ARTS PLASTIQUES	✓		
M. PUJOL P.	ED.PHYSIQUE & SPORT.	✓		
Mme VERNET R.	EDUCATION MUSICALE	✓		
M. WEISS H.	TECHNOLOGIE			✓
Mlle ZIMMERMANN A.	FRANCAIS		✓	

1 La session est sélectionnée.

2 Indiquez si une rencontre est...

- ...Prioritaire : la rencontre sera placée en priorité.
- ...Souhaitée : la rencontre aura lieu dans la mesure du possible.
- ...Facultative : la rencontre n'aura pas lieu si les professeurs ET les responsables pensent que la rencontre est facultative.

Fiche 8 - Consulter la vie de l'établissement

1 - Consulter les actualités

Le personnel de l'établissement ou les professeurs peuvent poster des actualités qui seront visibles dans votre Espace.

☒ Page d'accueil de votre Espace ou affichage *Vie de l'établissement* > *Actualités*

1 Par défaut, PRONOTE met en évidence les actualités que vous n'avez pas encore lues.

2 Cliquez sur l'actualité afin de visualiser son contenu.

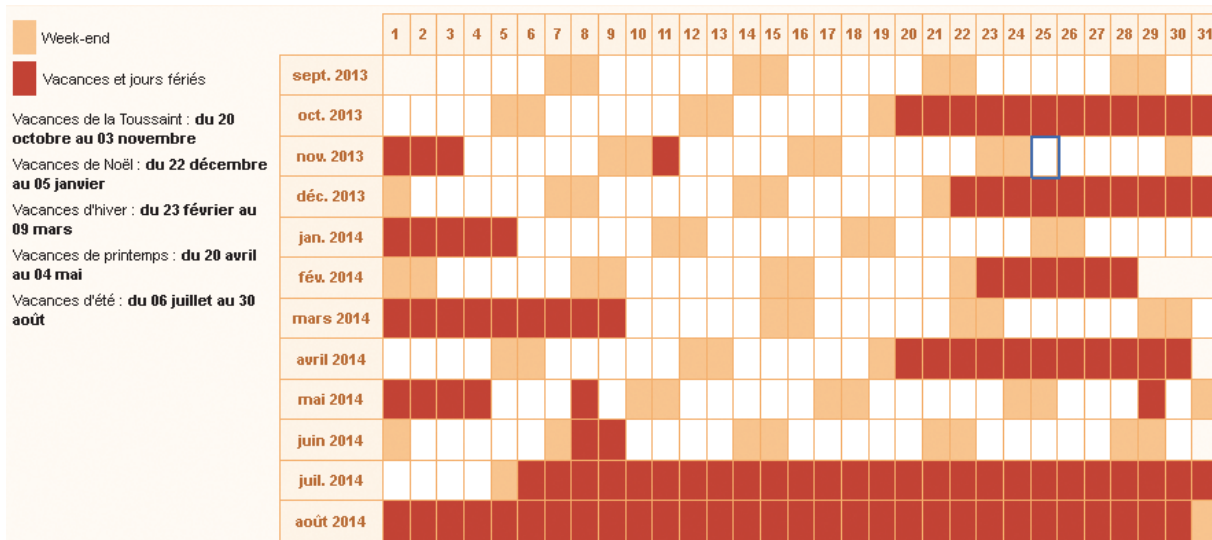
The screenshot shows a navigation menu on the left with categories: Arts, Divers, Sorties, and Sports. The main content area displays a news item titled 'Sortie théâtre' under the 'Non lues' (unread) status. Below the title, there is a checkbox labeled 'J'ai pris connaissance de cette actualité'.

4 Une fois l'actualité visée, tant qu'elle est consultable selon les paramètres de publication définis par son auteur, vous pouvez la retrouver en cliquant dans sa catégorie.

3 S'il s'agit d'une information, comme ici, cochez ensuite la case **J'ai pris connaissance de cette actualité**. S'il s'agit d'un questionnaire, vous pouvez répondre aux questions.

2 - Consulter le calendrier des vacances

☒ Affichage *Vie de l'établissement* > *Vacances*



3 - Consulter les menus de la cantine

Les menus peuvent être publiés sur votre Espace Internet ou mobile.

 Affichage *Vie de l'établissement* > *Menu de la cantine*

Par défaut, vous visualisez le menu de la semaine en cours.

1	2	3	4	5	6	7	F	E	10	11	12	13	14	15	16	E	F	19	20	21	22	23	24	25	E	E	28	29	30	31	32	33	F	F	36	37	38	39	40	41	42	43	44	F	F	F	F	F	F	52
sept.			oct.			nov.			déc.			jan.			fév.			mars			avril			mai			juin			juil.			août																	

lundi 25 novembre	mardi 26 novembre	mercredi 27 novembre	jeudi 28 novembre	vendredi 29 novembre
sardines	salade bretonne	potomelos ou salade	roulade de petits légumes	salade de chou
~..	~..	~..	~..	~..
boudin/jambon/tripes	calamar à la romaine	poulet basquaise	médailon de merlu au beurre blanc	merlu pané
~..	~..	~..	~..	~..
purée	haricots verts	blé	riz	haricots verts
~..	~..	~..	~..	~..
saint paulin	yaourt	petits suisses	fromage de chèvre	yaourt
~..	~..	~..	~..	~..
Fruits	banane	Mousse au chocolat	compote et biscuit	Fruits

Fiche 9 - Suivre le stage de votre enfant

À SAVOIR : lorsque le stage est planifié, vous pouvez à tout moment consulter les informations sur le stage de votre enfant et visualiser tous les événements qui s'y rapportent.

☒ Affichage Stage > Fiche de stage

1 L'intitulé de la session et les dates du stage sont indiqués.

Stage découverte du 18/11/13 au 22/11/13

Pas de sujet détaillé ...

Stage suivi par M. GAUDIN BERNARD (Professeur), Dupont Jean (Maître de stage) Convention signée

Évènement	Date	Lieu
Envoi courrier Demande de stage	01 oct. 13	
Visite entreprise Prise de contact avec le maître de stage	18 nov. 13	En entreprise
Visite entreprise Visite en présence du professeur référent	25 nov. 13	En entreprise

Appréciations des maîtres de stages et professeurs référents :

M. GAUDIN BERNARD Dupont Jean

2 Vous visualisez les événements liés au stage de votre enfant (correspondance, visite de l'entreprise, etc.).

3 Cliquez ici pour consulter les appréciations saisies par le professeur référent et le maître de stage.